

de Sint  
JOS3PHSCHOOL

*Een stoere school voor ondernemend leren*

# **Schoolgids 2019-2020**



## Inhoudsopgave

1. Een inleiding
2. Schoolgids, schoolplan en schoolkalender
3. Sint Josephschool en zijn gebouw
4. Schoolteam
5. Onze kenmerken
6. Praktische uitgangspunten
7. De organisatie van de school
8. Zorg aan de leerlingen
9. Ouderbetrokkenheid
10. Onderwijsontwikkeling en borging
11. Praktische zaken
12. Uw kind aanmelden op de Sint Josephschool
13. Namen en adressen
14. Bijlagen
15. Formulier instemming van de MR



## 1. Een inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Sint Josephschool voor het schooljaar 2019-2020. De schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u in te lichten over allerlei zaken. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de ondersteuning voor onze leerlingen, de resultaten van ons onderwijs, datgene wat wij van de kinderen en u verwachten en informatie over allerlei praktische zaken, die relevant zijn om te weten.

Naast deze schoolgids kunt u op onze website ([www.stjosephdenoord.nl](http://www.stjosephdenoord.nl)) en op de website van Stichting Atrium ([www.atrium-scholen.nl](http://www.atrium-scholen.nl)) overige informatie vinden, waarin diverse bovenschoolse afspraken en uitgangspunten zijn vermeld.

Stichting Atrium is een stichting voor katholiek primair onderwijs. Onze school en vier andere scholen maken deel uit van deze stichting.

Verder geeft de Sint Josephschool jaarlijks een schoolkalender uit. Samen met de schoolgids willen wij u hier een zo volledig mogelijk beeld geven van onze school.

In de periode dat u uw kinderen aan onze school toevertrouwt, begeleiden wij hen, zodat zij zich veelzijdig en optimaal ontwikkelen en presenteren. Wij willen leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Hierdoor worden zij zich steeds meer bewust van het feit dat ze medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Ons uiteindelijke doel is om leerlingen te begeleiden bij hun cognitieve én sociale leerontwikkeling, zodat de kinderen van onze 'stoere ondernemende school' optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

In deze schoolgids spreken wij steeds over 'ouders'. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg over onze leerlingen hebben.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben of belangrijke zaken missen, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

Namens het schoolteam van de Sint Josephschool,

Bianca Deinum  
Directeur St Josephschool





## Atriumscholen

Stichting Atrium is een kleinschalige organisatie voor katholiek basisonderwijs met vijf scholen in de regio Langedijk/Heerhugowaard-De Noord, die elk een eigen gezicht heeft. Kleinschaligheid, betrokkenheid en korte lijnen zijn een groot goed binnen de organisatie. Atrium gaat voor 'meer-dan-gewoon-goed' onderwijs met als doel: gelukkige leerlingen die goed zijn voorbereid op hun toekomst. We stimuleren kinderen te worden wie ze kunnen zijn. We willen kinderen leren zichzelf te zien als mensen binnen een groter sociaal verband en hen leren daarin hun verantwoordelijkheid te nemen. Deze kunnen zij alleen dragen, als wij ze verantwoordelijkheid toevertrouwen. Het is onze taak om kinderen te leren uitdagingen aan te gaan en niet snel op te geven. Hun eigen talent en geluk te zoeken en te delen om uit te groeien tot actieve en betrokken medemensen. Mensen die moeite doen voor een ander, het verschil willen maken. We leven deze waarden zelf voor binnen de Atriumscholen en praten met de kinderen en elkaar over dingen die ertoe doen.

We leggen de kwaliteitslat in ons onderwijs hoog, we staan voor vakmanschap en professionaliteit in teamsamenwerking. Schoonheid en talent ontwikkelen, zowel van kinderen als bij onszelf, betekent ook hard trainen en soms (samen) moeilijke momenten doormaken. We zien daarbij de kinderen met hun eigen specifieke talent, in hun kracht en gaan dus uit van een kind in zijn totaliteit. Daarbij realiseren we ons dat we onze leerlingen begeleiden op hun weg naar een toekomst die wij nu nog niet kennen.

De stichting is georganiseerd volgens een zogenaamd 'Raad van Toezichtmodel'. Het eenhoofdig College van Bestuur a.i. wordt gevormd door dhr. Hans Vermeulen. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden: mevr. Marjan Visser (voorzitter), mevr. Vera Labots-Hornstra, dhr. Jean Paul Orij, dhr. Hans Doorenspleet en dhr. Aad Groot.

Atrium heeft een bestuurskantoor waar naast de bestuurder ook een managementassistente, personeelsfunctionaris en kwaliteitsmedewerker werkzaam zijn.

Bezoekadres bestuurskantoor: Voorburggracht 262, 1723 HN Noord-Scharwoude, 0226 – 343606

Postadres: Postbus 63, 1723 ZH Noord-Scharwoude

[www.atriumscholen.nl](http://www.atriumscholen.nl)



Rozenhoutstraat 3  
1704 CD Heerhugowaard De Noord  
T 072 571 53 14  
stjosephschool@atriumscholen.nl  
www.stjosephdenoord.nl

© 2018, Sint Josephschool  
In eigen beheer uitgegeven.

## 2. Schoolgids, schoolplan en schoolkalender

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen en belangstellenden een schoolkalender. De kalender bevat de planning van de diverse schoolactiviteiten, festiviteiten en de schoolvakanties. De schoolgids en de kalender worden gepubliceerd op onze website. Wijzigingen in de kalender worden vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief. Onze nieuwsbrief wordt één keer per twee weken verstuurd. Urgente wijzigingen worden doorgegeven per e-mailbericht en via de ParroApp aan de ouders en andere betrokkenen.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- onze missie en visie;
- de wijze waarop de ondersteuning van de kinderen wordt vormgegeven;
- datgene, wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten;
- de opbrengsten van onze school en haar onderwijs;
- praktische zaken.

### **Schoolplan**

Elke vier jaar maken wij een schoolplan waarin wij onze doelen stellen voor een periode van 4 jaar. Elk jaar schrijven wij een schoolontwikkelplan waarin wij concreet per jaar aangeven welke doelen wij stellen en welke acties wij daarvoor ondernemen. Dit kan zijn scholing, invoering van een methode of nieuwe werkwijze. Deze plannen worden met de medezeggenschapsraad besproken en zij hebben hiervoor instemmingsrecht. Op verzoek mag u deze documenten ook uiteraard ook inzien bij de directie.

### **Inspectie**

Scholen evalueren zelf meerdere malen per jaar de kwaliteit van hun onderwijs en brengen de onderwijsinspectie op de hoogte van hun opbrengsten en verbeterplannen. Indien er geen aanwijzingen zijn om de school eerder te bezoeken, bezoekt de onderwijsinspectie elke 4 jaar alle scholen. In februari 2016 heeft het laatste bezoek plaatsgevonden en hebben wij wederom een basisarrangement (= voldoende) gekregen.

### **Schoolgids**

Deze schoolgids is samengesteld door het managementteam van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun goedkeuring aan deze schoolgids verleend. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen wij graag van u weten wat u van onze schoolgids vindt. Heeft u suggesties ter verbetering, dan kunt u deze e-mailen naar: [stjosephschool@atriumscholen.nl](mailto:stjosephschool@atriumscholen.nl)

### 3. Sint Josephschool en zijn gebouw

#### Schoolgegevens

Sint Josephschool Rozenhoutstraat 3 1704 CD Heerhugowaard De Noord 072 – 571 53 14	Peuterspeelzaal De Ukkehut Rozenhoutstraat 3 1704 CD Heerhugowaard De Noord 06 – 15 04 59 07	BSO 't Rondeel Middenweg 560 1704 BP Heerhugowaard De Noord 072 – 574 31 16
--	--	---

#### Toelichting op de naam Sint Josephschool

Onze school is in 1883 met zes klassen gestart als openbare school in De Noord. Er was nog geen leerplicht en ouders moesten voor het onderwijs betalen. Met de onderwijswet van 1917 ontstond de mogelijkheid om scholen een signatuur te geven. De school werd katholiek en het bestuur werd de parochie Heilige Hart van Jezus. Het onderwijs werd vanaf nu gefinancierd door de overheid en er kwam leerplicht vanaf zes jaar. In 1985, door de wet op het basisonderwijs, voegde de kleuterschool zich bij de lagere school in de Rozenhoutstraat. De naam van de Sint Josephschool bleef gehandhaafd. Stichting Atrium nam vanaf dat moment de plaats in van het kerkbestuur.

#### Schoolgrootte

De school telt bij de start van het schooljaar 2019-2020 ruim 150 leerlingen verdeeld over 6 groepen. Namelijk, groep 1-2, groep 2-3, groep 4/5, groep 5-6, groep 7 en een groep 8.

#### Faciliteiten

Ons schoolgebouw biedt ruimte aan 9 groepslokalen, die allemaal voorzien zijn van een Prowise digitaal schoolbord. In het gebouw zijn tevens peuterspeelzaal De Ukkehut en Bibliotheek Kennemerwaard te vinden, waar wij een goede samenwerking mee hebben.

Voor de lessen bewegingsonderwijs maken wij gebruik van de aan de overkant van het schoolplein gelegen gymzaal. In de school hebben wij een speelzaal voor de peuters en de kleuters.

#### Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt verzorgd door BSO 't Rondeel. Voor vragen en opmerkingen over de naschoolse opvang kunt u terecht bij:

BSO 't Rondeel  
Middenweg 560  
1704 BP Heerhugowaard de Noord  
072 – 574 31 16



## 4. Schoolteam

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Groep 1-2</b>	juf José	juf José	juf José	juf Wendie	juf Wendie
<b>Groep 2-3</b>	juf Bibi	juf Bibi	juf Inge	juf Inge	juf Inge
<b>Groep 4-5</b>	juf Brenda	juf Brenda	juf Brenda	juf Brenda	juf Brenda
<b>Groep 5-6</b>	juf Karin	juf Karin	juf Shalina	juf Karin	juf Karin
<b>Groep 7</b>	juf Wendy	juf Wendy	juf Liset	juf Liset	juf Liset
<b>Groep 8</b>	juf Mariska	juf Mariska	juf Denise/ juf Mariska	juf Denise	juf Denise
<b>Intern begeleider</b>		Juf Linda		Juf Linda	
<b>Onderwijsassistent</b>	juf Marjan	juf Marjan	juf Wendie	juf Marjan	
<b>Ondersteuning</b>			juf Mariska		juf Bibi
<b>Leerkracht bewegingsonderwijs</b>		juf Shalina		juf Shalina	
<b>Directie</b>	juf Bianca	juf Bianca		juf Bianca	juf Bianca

Naast het onderwijsbevoegd personeel hebben wij een conciërge in ons team, haar naam is Karina Bruin.

### Onze school heeft:

- Een rekencoördinator: Shalina Groenveld
- Een taal- en woordenschatcoördinator: Denise de Lugt
- Een ICT coördinator: Mariska Rodenburg
- Een leescoördinator: Liset Dekker
- Een gedragspecialist: Brenda Kroon (in opleiding)

### Scholing van het team

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig opleidingen en cursussen. Ook organiseren wij ieder jaar enkele studiedagen, waarop wij met het gehele team aan een bepaald thema gaan werken. Tijdens deze dagen staan o.a. onze speerpunten Pedagogisch klimaat, taal- en leesonderwijs en de inzet van zaakvakken op het programma.

### Stageplaatsen

Wij werken samen met Hogeschool IPABO en het Horizon College om studenten die de opleiding voor leerkracht of onderwijsassistent volgen een stageplaats te kunnen bieden. Zo leren zij naast de theorie, het vak ook in de praktijk bij ons op school.

De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt de toegewezen stagiair(e). De schoolopleider van Stichting Atrium is eindverantwoordelijk

voor de stages en het stagebeleid op school. Het schoolteam gaat in het schooljaar 2019-2020 een cursus volgen om deze studenten optimaal te kunnen begeleiden. Ook studenten van de CIOS opleiding en ALO opleiding lopen stage bij ons op school tijdens de lessen bewegingsonderwijs. De leerkracht bewegingsonderwijs begeleidt deze studenten.

### **Vervanging**

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging. Wij streven ernaar het ongemak voor de leerlingen zo klein mogelijk te houden. Stichting Atrium heeft een eigen invalpool, maar maakt ook gebruik van een gezamenlijke invalpool, van waaruit verschillende besturen invallers kunnen inboeken. Ouders en verzorgers worden altijd geïnformeerd over langdurige aanpassingen.



## 5. Onze kenmerken

### Ons motto: 'Een stoere school voor ondernemend leren'

De Sint Josephschool wil een school zijn die leerlingen leert om vanuit eigen regie keuzes te maken en om in contact met anderen en de omgeving te zijn. Op onze school betrekken wij de omgeving zoveel mogelijk bij ons onderwijs en gaat leren hand in hand met persoonlijke groei en ontwikkeling van zelfvertrouwen en eigen verantwoordelijkheid.

Wij vinden het belangrijk om duidelijk te zijn over waar wij voor staan en wat de basis is van onze houding. Deze basis vatten wij samen in onze zes kernwaarden:

- **S**amen
- **T**alent
- **O**ndernemend
- **E**erlijk
- **R**espect
- **R**uimte

Naast ons streven naar goed onderwijs hebben wij met het team een aantal specifieke doelen geformuleerd waar wij ons de komende jaren op richten en verder in ontwikkelen.

- Wij streven naar leren met plezier.
- Wij bieden een uitdagende leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten kunnen groeien tot zelfstandige en samenwerkende lerenden.
- Wij creëren een omgangscultuur waarin respectvol handelen en gelijkwaardigheid zichtbaar wordt.
- Wij spelen in op kwaliteiten en interesses van alle kinderen en medewerkers, hierdoor versterken wij hun intrinsieke motivatie.
- Wij ondersteunen het nemen van de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.



## 6. Praktische uitgangspunten

### **Handelingsgericht werken**

Op de Sint Josephschool werken wij handelingsgericht, dat wil zeggen dat wij de beschikbare data uit ons leerlingvolgsysteem benutten voor het verbeteren van ons onderwijs. Concreet betekent dit, dat wij gegevens van toetsen verzamelen en gericht gebruiken om onderwijs op maat te geven. Dit is een doorlopend proces.

### **Zorgroute**

Wij maken per vakgebied een plan van aanpak. Hierin beschrijven wij het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode en maken wij de planning en evaluatie van het onderwijs inzichtelijk.

In het plan van aanpak staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn of haar groep en hoe de leerkracht deze uitvoert. Deze manier van werken heeft als doel de differentiatie binnen de groepen in kaart te brengen, zodat de leerkracht steeds een overzicht heeft van welke ondersteuning wanneer aan welke leerlingen moet worden geboden.

Voor leerlingen die naast het basisaanbod op school extra ondersteuning nodig hebben, is er de mogelijkheid om een Topdossier te starten. Dit document wordt ingezet op het moment dat het samenwerkingsverband op verzoek betrokken raakt bij de zorg.

### **Het begint in het kleuteronderwijs**

Een goede, degelijke basis is belangrijk om op verder te bouwen. In de praktijk betekent dit dat de schoolontwikkeling begint bij de kleutergroepen. Van daaruit wordt er verder ontwikkeld. Als een goede, solide basis wordt neergezet, is de kans groter dat er in de hogere groepen minder uitval plaatsvindt.

### **De leerkracht maakt het verschil**

Kwaliteitsverbetering kan niet zonder gemotiveerde en goede leerkrachten. Onze school vindt het belangrijk dat leerkrachten optimaal presteren en vakbekwaam hun taken uitvoeren. Wij investeren daarom onder andere in scholing voor individuele leerkrachten en teamscholing, zodat wij ons kunnen blijven ontwikkelen. Onze school besteedt ook veel aandacht aan het onderwijsleerproces. Er zijn regelmatig klassenbezoeken waarbij de intern begeleider, de directeur of een collega leerkracht komt kijken in de klas en feedback geeft.

### **Leerling centraal**

Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling. Door met de leerling samen te reflecteren en door met eigen leerdoelen te werken maken wij de leerlingen mede-eigenaar van het leerproces. Hierdoor zullen leerlingen meer gemotiveerd zijn om te leren.

### **Sociale Veiligheid**

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

### **Wat is sociale veiligheid?**

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

### **Jaarlijkse monitoring**

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door 2x per jaar de leerlingvragenlijsten van ZIEN in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

### **Coördinator Sociale Veiligheid**

De coördinator sociale veiligheid op de St Josephschool is Brenda Kroon. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's als het gaat om pesten en ander ongewenst gedrag. De coördinator is verantwoordelijk voor een samenhangend veiligheidsbeleid en daarin specifiek het anti pestbeleid. Naast de verplichting voor scholen om hiervoor een verantwoordelijke aan te stellen (Wet Sociale Veiligheid) wordt pesten en ander ongewenst gedrag ook sneller gesignaleerd en adequaat opgepakt als er iemand binnen de school verantwoordelijk is voor de sociale veiligheid.

### **Lezen, woordenschat en rekenen**

Lezen en woordenschat zijn de basis voor het verdere leren. Daarom vinden wij het op de Sint Josephschool belangrijk om hierin te investeren. Naast de dagelijkse leesles zijn wij met lezen en woordenschat bezig middels voorlezen, vrij lezen, woordjes lezen, woordenschatlessen en stimuleren wij leerlingen om deze vaardigheden bij de andere lessen toe te passen.

Rekenlessen bevorderen het inzicht van een leerling. De basis hiervoor leggen wij in de onderbouw door de focus aan te brengen op automatiseren en het inslijpen van de lesstof. Hierbij is herhaling en veel oefening belangrijk. In elke rekenles stellen wij één onderwerp en één strategie centraal.

### **Werken met niveaus**

Op de Sint Josephschool wordt gewerkt met het leerstof-jaargroepensysteem, gebonden aan leeftijdscategorieën. De leerkrachten werken in alle groepen per vakgebied met verschillende (instructie-)niveaus.

### **Expliciete Directe Instructie (EDI)**

Uit onderzoek is gebleken dat gebruik van het EDI-model bij het lesgeven het meest effectieve instructiemodel is. Bij het EDI- model stel je duidelijke doelen voorafgaand aan de les en wordt de leerstof gedifferentieerd aangeboden. Het lesdoel wordt vooraf bekend gemaakt aan de leerlingen. Bij elke les hoort een instructie, waarbij de voorkennis van de leerlingen wordt geactiveerd. De leerkracht modelt de lesstof voor de leerlingen stap voor stap en oefent hierna gezamenlijk de lesstof in. De leerlingen kunnen werken op hun eigen niveau en ook de reflectie op het geleerde en de evaluatie van de les zijn heldere fasen in het model.

### **De duurzame school**

Sinds schooljaar 2018-2019 is de Sint Josephschool een duurzame school. Met het project: 'Slim Opgewekt' zijn er zonnepalen geplaatst op het dak van het gebouw, wordt zo min mogelijk geprint en zijn onze leerlingen zich bewust van het energieverbruik binnen de school. Op het Leerplein in de school hangt er een scherm waarop zij het energieverbruik kunnen volgen.

### **21<sup>ste</sup> – eeuwse vaardigheden**

Wij geven veel aandacht aan de 'nieuwe vaardigheden', die voor de toekomst van de huidige leerlingen belangrijk zijn. Zo krijgen samenwerken, probleemoplossend denken, creativiteit, zelfregulering, kennisconstructies en het werken met ICT extra aandacht in het onderwijs op onze school. Dit is passend bij de toekomst, maar ook passend bij ons STOERR-e onderwijsconcept. Binnen de scholen van onze stichting is ICT beleid opgesteld, waarbij de integratie van ICT van diverse vakgebieden wordt ingevoerd, onderzocht en geëvalueerd.

### **Leerlingenraad**

Leden van de leerlingenraad zijn gekozen vertegenwoordigers van de groepen 5, 6, 7 en 8. Zij gaan in gesprek met de directeur en/of een leerkracht en zij mogen hun mening geven over allerlei zaken die de leerlingen aangaan op school. Aan het begin van het schooljaar kiezen de leerlingen uit de bovenbouw groepen twee leerlingen die zitting zullen nemen in de leerlingenraad. Vanuit groep 8 worden drie leerlingen gekozen. De leerlingenraad komt ongeveer elke maand bij elkaar. Het hebben van een leerlingenraad

sluit aan bij onze visie op het mede-eigenaar zijn van het leerproces en zaken die in en rond de school spelen. Tevens bevordert dat het gevoel van verantwoordelijkheid bij de leerlingen.



## **Burgerschap, levensbeschouwing en sociale integratie**

Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen hebben deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Deze onderdelen zijn in onze school terug te vinden in onder andere:

- Tijdens wereldoriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen en geloven wordt besproken.
- In projecten die georiënteerd zijn op andere culturen binnen onze samenleving.
- Tijdens dramatische spelvormen en door te filosoferen met kinderen willen wij sociale- en communicatieve vaardigheidsvormen bevorderen.
- Middels het implementeren van de door onze school opgestelde gedragsregels willen wij tolerantie en omgangsvormen bespreekbaar maken.
- Wij bevorderen samenspel en samenwerking met anderen in en rondom de school.
- Door te werken met coöperatieve werkvormen ontdekken leerlingen dat er naast hun mening ook andere meningen bestaan, net zoals in de samenleving. Door hierover in gesprek te gaan zonder vooraf te oordelen kunnen zij samen misschien wel komen tot een derde, nog betere manier om iets op te lossen.

### **Onze leerlingen in de samenleving**

Wij streven naar een samenleving waarin vrijheid, gerechtigheid, verdraagzaamheid, eerbied voor de menselijke waardigheid en medemenselijkheid centraal staat. Wij willen graag dat een leerling zijn eigen weg leert kiezen, zijn eigen waarden leert vinden en verwezenlijken in respect voor de ander en het andere. De school zal een leerling leren niet alleen respect voor een ander zijn diepste overtuiging te hebben, maar tevens het betrekkelijke van zijn eigen visie te zien.

Wij verwachten van leerlingen de voortdurende bereidheid zich in denken en doen naar normen van redelijkheid en zedelijkheid te verantwoorden.

Wij spreken de verwachting uit naar kinderen om de helpende zorg voor de medemens te uiten om hem/haar in staat te stellen zich te ontplooiën tot een volwaardig bestaan in zelfbestemming.

### **Hoe wij dat willen bereiken**

Dit willen wij bereiken door de verscheidenheid aan waarden en normen als aangrijpingspunt te hanteren bij de vormgeving van het onderwijsleerproces.

Wij schenken naast onze katholieke overtuiging als school nadrukkelijk aandacht aan de verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Wij leren leerlingen om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking. Wij stimuleren leerlingen een eigen sociale positie te ontwikkelen, zodat zij later deel kunnen nemen aan een democratische en pluriforme samenleving. Wij geven leerlingen optimale kansen om hun schoolloopbaan met succes te voltooien. Wij stimuleren leerlingen om tijdens diverse werkvormen visies uit te wisselen en bereiden wij ze erop voor dat zij als volwassenen moeten bijdragen aan een veelvormige samenleving. In onze ogen bevordert dit ook de integratie van allochtone leerlingen.

### **De norm vertaalt de waarde in concreet gedrag in de praktijk**

De identiteit van onze school kan je niet alleen zichtbaar maken met mooie woorden, het zijn de mensen die de identiteit laten zien. Tijdens sollicitatiegesprekken wordt aandacht besteed aan de bereidheid en het vermogen van leerkrachten om godsdiensten en levensbeschouwingen en de daarbij behorende opvattingen en gewoonten met respect en gelijkwaardigheid te behandelen.



## **Leerkracht in de school**

De school is een afspiegeling van de maatschappij, de leerkracht zal de kinderen confronteren vanuit een brede visie.

Als school verwachten wij ook van onze collega's dat zij:

- Vooroordelen willen opsporen en wegwerken.
- Godsdiensten en levensbeschouwelijke opvattingen van hun leerlingen en ouders respecteren.
- Impliciet en soms nadrukkelijk grondwettelijke waarden uitdragen, zoals democratische gezindheid en respect voor individuele vrijheden
- Bijdragen aan de discussie over de identiteit.
- Bereid zijn eigen waarden en normen en die van anderen ter discussie te stellen.
- Altijd in staat zijn hun keuzes te verantwoorden vanuit de waarden- en identiteitsuitspraken die gelden voor onze school.

## **De lessen geestelijke stromingen**

Op onze school wordt gewerkt met de methode 'Hemel en aarde'. Tijdens de zaakvakken worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de verscheidenheid aan godsdiensten en geestelijke stromingen. Bij ons is het meer een kennismakingsgebied. Bij het leren kennen van en omgaan met elkaar spelen interesse en belangstelling voor elkaar een belangrijke rol. Indien mogelijk laten wij de kinderen uit de klas iets over hun geloof vertellen. Door zichzelf en anderen vragen te stellen, wordt het voor de leerlingen mogelijk zich te verplaatsen in de ander.

## **De dagelijkse praktijk**

Alle onderdelen van burgerschap, levensbeschouwing en sociale integratie houden ons de hele dag bezig, tijdens alle lessen. Regelmatig worden in de klassen, maar ook in de teamvergadering gesproken over waarden en normen, regels, afspraken en vooral ook ons anti-pestprotocol. Filosoferen over levensvraagstukken komt regelmatig voor. Dagelijks zijn er onderwerpen waar je met de leerlingen over doorpraat (ziek zijn, dood, angst). De christelijke feestdagen zoals Kerst, Pasen en Pinksteren worden op de christelijke wijze gevierd. Ook de feesten behorende bij andere levensovertuigingen worden besproken, maar niet gevierd (bijv. Ramadan, Suikerfeest). Nadrukkelijk stellen wij dat wij respect hebben voor ieders overtuiging.

Wij vinden het belangrijk om leerlingen respect voor elkaar bij te brengen, je proberen te verplaatsen in een ander, rekening te houden met anderen, luisteren naar elkaar, maar ook leren om binnen een groep je eigen mening en opvatting te durven hebben en uiten. Tevens zien wij het als onze taak om kinderen eigenheid te laten ontwikkelen, kinderen op te voeden tot zelfstandigheid en hun verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen voor zichzelf en de ander. Daarnaast laten wij kinderen die toch opgroeien binnen een multiculturele en pluriforme samenleving, kennismaken met verschillende culturen en leefstijlen. Kinderen die opgroeien met verschillende culturen, leefstijlen en geloofsovertuigingen zullen zich onderdeel voelen van die verscheidenheid en zullen meer onbevooroordeeld en tolerant staan tegenover verschillen en verscheidenheid. Op welke wijze geven wij invulling aan onze levensbeschouwelijke identiteit:

- het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.
- kinderen leren met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren.
- kinderen leren een eigen mening te vormen en deze te (durven) uiten.
- kinderen kennis laten maken met verschillende culturen, leefstijlen en wereldgodsdiensten en aandacht besteden aan feesten en vieringen van verschillende culturen.
- kinderen bewust maken van zaken als vooroordelen.
- actief beleid tegen pesten.
- kinderen opvoeden tot zelfstandigheid en autonomie.
- een voorbeeld zijn als leerkracht

## 7. De organisatie van de school

### Groepering

Op onze school is het onderwijs in twee 'bouwen' georganiseerd. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. Op onze school werken wij met leerstof-jaargroepen, gebonden aan leeftijd.

### Methoden

Op onze school worden de volgende lesmethoden gebruikt:

Vakgebied	Methode	Jaar van aanschaf	Leerjaar
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	2016	Groep 3
Technisch lezen	Estafette	2013	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Grip	2016	Groep 4 t/m 8
Taal	Staal	2016	Groep 4 t/m 8
Spelling	Staal	2016	Groep 3 t/m 8
Rekenen	RekenZeker	2012	Groep 3 t/m 8
Schrijven	Klinkers	2017	Groep 3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kiva	2018	Groep 1 t/m 8
Engelse taal	Holmwoods	2018	Groep 7 en 8
Aardrijkskunde	Geobas	2009	Groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	2009	Groep 5 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	2016	Groep 5 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	2008	Groep 3 t/m 8
Muziek	123, zing!	2016	Groep 1 t/m 8
Tekenen/handvaardigheid	Eigen input leerkracht	-	Groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs		-	Groep 1 t/m 8
Godsdienst	Hemel en Aarde	2012	Groep 1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om de lesstof op niveau aan te bieden. Verder vinden wij dat een moderne lesmethode moet worden ondersteund door multimediale toepassingen voor zowel de leerling als de leerkracht. De specifieke doelen per jaar zijn op verzoek bij de leerkrachten in te zien.

## **Kleuters**

In de kleutergroepen wordt er op speelse wijze gewerkt en geleerd. Dagelijks wordt er gestart met een inloop, waarbij de leerlingen door de leerkracht gestimuleerd worden om activiteiten te gaan doen die passen bij de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht zorgt voor een stimulerende, leerrijke omgeving waarbij steeds een thema centraal staat. Elk thema duurt ongeveer 6 weken. De thema's worden door de leerkrachten van de kleutergroep zelf samengesteld. Hierin worden activiteiten aangeboden die komen uit de belevingswereld van de leerlingen. Het uitgangspunt bij het ontwikkelen van de thema's zijn de kerndoelen die zijn vastgesteld voor de kleuters. Deze zijn via internet te vinden op: [www.slo.nl/primair/kerndoelen](http://www.slo.nl/primair/kerndoelen).

In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van divers ontwikkelingsmateriaal waarmee op verschillende ontwikkelingsniveaus gewerkt kan worden. Dit is spelmateriaal waarmee op speelse wijze de ontwikkeling gestimuleerd kan worden en de leerkracht de opdrachten iets moeilijker of iets gemakkelijker kan maken voor de leerling.

De leerlingen van groep 2 krijgen iedere week een weektaak. Deze weektaak bestaat uit vier activiteiten, waarbij zij één verplichte taak moeten vervullen en uit de overige drie activiteiten er 2 mogen kiezen. Hierbij wordt er van de leerlingen taakgerichtheid en zelfstandigheid verwacht, dit alvast ter voorbereiding op groep 3.

## **Groepen 3 en 4**

In de groepen 3 en 4 heeft de taal- en leesontwikkeling van de leerlingen de volle aandacht. De leerkracht zorgt continu voor een stimulerende leeromgeving. De in groep 3 gebruikte leesmethode Lijn 3 biedt hiervoor veel mogelijkheden. Door een veelvoud aan materialen is er variatie in de werkvormen. Er wordt veelvuldig geoefend met letters, klanken en woorden.

In groep 4 bouwen wij hierop verder. Hier wordt veel aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen, middels de methode Estafette. Ook op rekengebied worden de leerlingen door de leerkracht uitgedaagd om allerlei rekenkundige problemen op te lossen. Het leren automatiseren van sommen staat centraal in de groepen 3 en 4. Ze leren dan de uitkomsten van sommen op te noemen, zonder daarover lang te hoeven nadenken. Een voorbeeld hiervan zijn de tafels van vermenigvuldiging



### **Groepen 5 t/m 8**

In de hogere groepen zetten wij, naast het leren uit de dagelijkse praktijk ook leermethodes in. Het tempo waarin leerlingen door deze lesstof gaan kan verschillen per leerling. Hierop spelen zowel de leerkrachten als de methodes die wij gebruiken in. Ons taalonderwijs bestaat niet alleen uit dictees en grammatica, maar wij besteden ook aandacht aan spreken, gespreksvormen en luisteren. Ons taalonderwijs is interactief, waarbij de woordenschatontwikkeling centraal staat.

Leerlingen leren naast het werken met de methode rekenen door het oplossen van praktische problemen, die zij in het dagelijks leven tegenkomen.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken wij niet alleen leerboeken, maar ook media die leerlingen in hun dagelijks leven tegenkomen, zoals internet, kranten en films. Hiervan leren de leerlingen veel en het sluit aan bij hun belevingswereld.

De wereld oriënterende vakken zijn bij uitstek geschikt om gebruik te maken van eigen inbreng van leerlingen bij inhoud en vorm van het leerproces. Het werken in de bovenbouw is er vooral op gericht de leerlingen zelfstandigheid bij te brengen, die hen op weg helpt naar het voortgezet onderwijs.



## 8. Ondersteuning voor de leerlingen

### Zorgverbreding

Zorgverbreding neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen die dreigen uit te vallen, zowel op het sociaal-emotionele vlak als bij het leren, krijgen extra aandacht. Om tegemoet te kunnen komen aan onderwijsbehoeften van (hoog-)begaafde leerlingen (op cognitief, sociaal én emotioneel gebied) zijn vaak meerdere onderwijsaanpassingen nodig. Naast de ondersteuning die geboden wordt door de eigen leerkracht speelt de intern begeleider een belangrijke rol. Die kan samen met de leerkracht speciale programma's voor leerlingen samenstellen, waarmee de eigen groepsleerkracht het kind probeert verder te helpen. De intern begeleider coördineert alle activiteiten op het gebied van ondersteuning voor de leerlingen.

### Intern begeleider (IB)

De IB-er heeft als primaire taak het begeleiden van de leerkrachten. De IB-er heeft een coördinerende taak en zorgt, voor afstemming tussen diverse betrokkenen en van datgene wat er in de groepen gebeurt. De leerkracht is op zijn of haar beurt verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn of haar groep. Zij werken dagelijks met de leerlingen en houden hun ontwikkeling in de gaten.

Wanneer uit observaties, werkresultaten, toetsen, etc. blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit door de groepsleerkracht met de Intern Begeleider (IB-er) besproken. Zij volgen hierbij de opgestelde procedures en bespreken dit met de betreffende ouders/verzorgers.

Naast de dagelijkse aandacht voor de leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt er minstens vier keer per jaar een groepsbespreking tussen leerkracht en de intern begeleider plaats. In sommige gevallen zullen ook video-opnames gemaakt worden om het gedrag van leerlingen vast te leggen en nader te onderzoeken. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik. Voor leerlingen die vanuit hun onderwijsbehoefte extra ondersteuning nodig hebben, kunnen wij een ondersteuningsarrangement bij ons samenwerkingsverband aanvragen. Wij vragen van u als ouders/verzorgers om samen met ons daarin actief en betrokken mee te werken en mee te denken tijdens de gesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Door korte communicatielijnen willen wij snel de ondersteuning kunnen bieden die nodig is.

### Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs georganiseerd wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Passend onderwijs betekent dat de scholen een zorgplicht hebben. Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op

school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden vanaf onze website. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wij zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elke leerling.

### **Passend Primair Onderwijs Noord – Kennemerland**

De Sint Josephschool is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. Aan onze school is vanuit het samenwerkingsverband een vaste onderwijs consulent betrokken. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe wij ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

#### **Contactgegevens:**

**Adres:** Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

**Telefoon:** 072 792 0110

Naast de onderwijsconsulent is er aan school ook een vaste Centrum Jeugd & Gezin (CJG) coach verbonden. Zij kan worden ingeschakeld als er zorgen zijn rondom gedrag en/of opvoeding. Ook kan zij een regiefunctie innemen als er rondom de leerlingen veel externen betrokken zijn.

#### **GGD**

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD Noord Kennemerland in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 - 18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken.

Op de basisschool zien zij alle leerlingen van 5 - 6 jaar en van 10 - 11 jaar. In het kalenderjaar 2018 zien zij leerlingen geboren in 2007 en 2012 en in het kalenderjaar 2019 zien zij leerlingen geboren in 2008 en 2013. Bij het gezondheidsonderzoek 5 - 6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10 - 11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of vragen over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD Noord Kennemerland voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 088 - 01 00 550. Meer informatie vindt u op [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

#### **Doubleren en versnellen**

De wet op het Primair Onderwijs schrijft voor, dat iedere leerling recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar en gaan alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In principe vinden er dus geen doublures (nog een keer hetzelfde leerjaar doorlopen) of versnellingen (een leerjaar overslaan) plaats. Het kan echter een enkele keer voorkomen, dat een doublure of een versnelling in overweging wordt genomen. Voor een dergelijk besluit genomen wordt, moet er eerst zorgvuldig worden afgewogen of een doublure of een versnelling wenselijk is; voor- en nadelen worden uitvoerig besproken door de leerkracht en de IB-er, en uiteraard zal er vroegtijdig goed met de ouders

worden overlegd. In sommige gevallen kan de school in overleg met de ouders ook besluiten, dat een leerling uit groep 7 vervroegd uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

Mocht er in bepaalde situaties met betrekking tot doubleren, versnellen of eerder uitstromen een meningsverschil (blijven) bestaan, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie van onze school.

### **Leerlingvolgsysteem**

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, maken wij gebruik van het 'leerlingvolgsysteem'(LVS). Naast de methodegebonden toetsen maken alle leerlingen vanaf groep 2 twee keer per jaar toetsen die deel uitmaken van het CITO Volgsysteem primair- en speciaal onderwijs. Met de toetsen van het volgsysteem kunnen ij de vorderingen van individuele leerlingen en die van de hele groep volgen. Het verschil tussen methodegebonden toetsen en het LVS is dat de methodegebonden toetsen één onderwerp meten. Het LVS meet over een langere periode, waarbij inzicht en kennis over de leerstof een belangrijke rol spelen. De resultaten die uw kind heeft behaald, worden op het rapport vermeld. Uit de resultaten blijkt of een leerling voldoende of onvoldoende groei in ontwikkeling laat zien. Het onderwijsaanbod in de klas wordt mede bepaald door deze uitslagen.

Bij de kleuters wordt er naast het LVS (vanaf groep 2), gebruik gemaakt van het observatiesysteem Driestar. Hierin wordt er dagelijks geobserveerd, gecontroleerd en geregistreerd welke vorderingen de leerlingen maken.

### **Oefenen op school**

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt mag het kennis komen maken op school. De leerkracht van de kleutergroep neemt hiervoor contact met u op om samen de – ongeveer 4- oefenmomenten te plannen.

### **Leerplicht**

Als uw kind vier jaar wordt, dan mag het naar school. Het is dan nog niet leerplichtig, maar de eerste stapjes op de 'grote school' zijn al gezet. De wet geeft aan dat als uw kind ingeschreven is, uw kind vanaf 4 jaar dan ook met regelmaat de school bezoekt. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig.

## **Oudergesprekken**

Na de eerste zes weken van het schooljaar vindt het eerste oudergesprek plaats. Hierbij wordt hoofdzakelijk de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen besproken en dit is voor ons tevens een kennismaking met de nieuwe ouders.

Vanaf groep 5 zijn ook de leerlingen zelf aanwezig bij het eerste gesprek en de opvolgende oudergesprekken. Dit noem je een KOM-gesprek (Kind-Ouder-Mentor). Het doel van een KOM- gesprek is om samen in gesprek te gaan over uw kind. Het gesprek resulteert in gezamenlijke aandachtspunten en afspraken.

Vanaf groep 2 worden alle leerlingen en hun resultaten geobserveerd en geregistreerd in MijnRapportfolio. Iedere leerling heeft een persoonlijke startpagina. Deze pagina kan door de leerling zelf worden ingevuld, hetgeen de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. *Dit ben ik, Hier werk ik aan* en *Hier ben ik trots op* zijn de onderdelen. In de hogere groepen kan de leerling zelf al veel invullen. In de lagere groepen kan de leerling samen met de leerkracht invulling geven aan de startpagina. Het is voor de leerkracht eenvoudig om gegevens in te voeren en de brede ontwikkeling van elke leerling te volgen. MijnRapportfolio biedt ook ouders de mogelijkheid om mee te kijken met de ontwikkelingen. Ouders kunnen op elk gewenst moment inloggen om de ontwikkeling van hun kind te volgen. Op deze manier wordt de ouderbetrokkenheid vergroot.

Er vinden tien- minuten gesprekken plaats, waarin de leerkracht met u het MijnRapportfolio bespreekt. Na het eerste MijnRapportfolio zijn de oudergesprekken verplicht. Na het tweede MijnRapportfolio vinden de gesprekken plaats op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de leerling en/of ouders.

Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. Wij vragen u om hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

## **Klas in the cloud**

Voor hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 6 kent Stichting Atrium 'de Klas in the cloud'. In deze online klas krijgen de leerlingen uitdagende opdrachten die zij individueel, in tweetallen of in groepsverband mogen uitvoeren. Daarnaast zijn er enkele bijeenkomsten waarbij de leerlingen elkaar fysiek ontmoeten. Plaatsing gaat in overleg met de IB-er.





## 9. Ouderbetrokkenheid

### Belang van ouderbetrokkenheid

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van de leerling. Wij voelen ons samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kind. Daarom vinden wij een goede samenwerking en educatief partnerschap erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat wij elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de leerlingen. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

### Informatievoorziening

De school wil de ouders zo goed mogelijk informeren over de gang van zaken op school. Informatieverstrekking vindt plaats op de volgende momenten:

- Ongeveer elke twee weken ontvangt u een nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief is ook op de website te vinden;
- aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatieavond georganiseerd;
- tweemaal per jaar wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken; (de derde maal op uitnodiging of op aanvraag);
- jaarlijks wordt een kalender verstrekt, waarin de activiteiten voor het nieuwe schooljaar staan;
- de jaarlijkse schoolgids informeert u over de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs op onze school;
- de medezeggenschapsraad (MR) vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Hun rapportages zijn op school in te zien en enkele kerndocumenten staan vermeld op de website. Daarnaast informeert de MR de ouders bij belangrijke ontwikkelingen (BSO, ouder enquêtes, een dergelijke);
- bij vragen kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of directie;
- de school rapporteert kleine meldingen of belangrijke gegevens via de mail of Parro app;
- de school heeft een mediaprotocol, een sociaal veiligheidsplan, een meldcode en een anti-pest protocol.

### Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij een rechterlijke instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor de school de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt.

### Ouderraad

De ouderraad (OR) van de Sint Josephschool bestaat uit enthousiaste ouders. De taak van de OR is om samen met het schoolteam diverse activiteiten gedurende het schooljaar vorm te geven. Met veel enthousiasme bereidt de OR samen met het schoolteam activiteiten voor zoals feesten, vieringen, schoolreizen en zijn zij een helpende hand tijdens bijzondere activiteiten.

Een aantal activiteiten kan niet zonder de hulp van de OR tot stand komen. Er wordt veel werk verricht en de activiteitenkalender komt mede door hen tot stand. Juf Inge en juf Liset zijn namens het schoolteam aanwezig bij de vergaderingen van de OR.

De OR is ook verantwoordelijk voor het innen, de administratie en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage waarmee verschillende activiteiten bekostigd worden. De OR houdt met de ouders contact via e-mail of de nieuwsbrief.

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage dient om de kosten van de activiteiten te dekken. De OR draait alleen op de ouderbijdrage en krijgt geen subsidie. Eén keer per jaar stelt de OR een jaarverslag op met daarin de verantwoording van de inkomsten en de uitgaven. Dit verslag wordt gecontroleerd door de kascommissie met ieder jaar een andere samenstelling.

De school vraagt aan de ouders/verzorgers een ouderbijdrage die niet verplicht is, maar wel nodig is om uw kind mee te kunnen laten doen aan alle door de OR georganiseerde activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school. De bijdrage bedraagt dit schooljaar: € 40, - per kind voor de kinderen uit groep 1 en groep 2 en € 40, - voor de kinderen uit groep 3 tot en met 8. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld en onderbouwd met het financiële verslag van het afgelopen schooljaar.

Indien uw kind niet het hele schooljaar op school aanwezig is, wordt er een gedeelte van het bedrag in mindering gebracht. Van de totale bijdrage wordt eerst het geld dat bestemd is voor het schoolreisje afgehaald en het restant wordt verdeeld over de maanden dat uw kind naar school is gegaan.

Los van de ouderbijdrage wordt er nog een bijdrage gevraagd voor de grotere activiteiten die niet volledig uit de ouderbijdrage betaald kunnen worden, zoals het schoolkamp in groep 8. Deze bedragen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Ouders met een minimum inkomen kunnen gebruik maken van een regeling waarbij de gemeente mogelijk voor u de ouderbijdrage kan betalen. Meer informatie hierover kunt u vinden op internet via de volgende link: <https://www.haltewerk.nl/laag-inkomen/tegenmoetkomsten/ouderbijdrage/>

### **Overige ouderactiviteiten**

Naast de hulp van de OR hebben wij ook verschillende activiteiten waarbij ouderhulp wenselijk is, zoals bijvoorbeeld sportdag, Carnaval, hoofdfluiscontrole en de Koningsspelen. Via de nieuwsbrief, e-mail of Parro app wordt er rond de tijd van deze activiteiten hulp gevraagd en kunt u zich hiervoor aanmelden.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Een belangrijke taak voor de MR is het bevorderen van het onderling overleg in school tussen ouders, leerlingen en personeel en meedenken over het beleid van de school. In de MR van de Sint Josephschool zitten 4 ouders en 2 teamleden. De leden worden gekozen door de achterban, die zij vertegenwoordigen.

De MR van de Sint Josephschool is een enthousiaste groep mensen, die zich inzet voor het goed functioneren van de school (kwaliteit van het onderwijs, welzijn van de leerlingen, personeel, organisatie, communicatie).

Hierover spreekt de MR met de directie (in de wet wordt dit bevoegd gezag genoemd) en met de verschillende achterbannen (ouders en personeel). De MR houdt zich bezig met diverse zaken die de school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, schooltijdenregeling, inzet van de personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, begroting, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen, nieuwbouw of verbouwing van de school.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van de leerkrachten. Een voorbeeld: wanneer de MR met de directie spreekt over veranderingen in de taakverdeling en taakbelasting personeel, dan hebben de leerkrachten instemmingsrecht. Over andere onderwerpen hebben de ouders instemmingsrecht, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids.

Alle rechten en plichten van de MR staan omschreven in de Wet medezeggenschap op Scholen.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar.

Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom, als u een wilt zien hoe zij werken. Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een plan voor het lopende schooljaar, gebaseerd op het jaarverslag van afgelopen schooljaar en het jaarplan van school. Uit het jaarplan van de school kiest de MR een aantal belangrijke onderwerpen, waar de MR zich (pro)actief op richt. Dit plan is op te vragen bij één van de MR leden. Natuurlijk worden ook de reguliere MR taken goed in de gaten gehouden. Het jaarverslag wordt aan het begin van het schooljaar gepresenteerd op de algemene ouderavond.

De voorbereiding op de verschillende onderwerpen vraagt inzet en kennis van zaken. Binnen de MR worden rollen verdeeld, zodat onderwerpen goed voorbereid kunnen worden. Bij de voorbereidingen, maken zij waar nodig, ook gebruik van deskundigen.

De MR wil namens haar achterban invloed uitoefenen op belangrijke ontwikkelingen. Communicatie met hun achterban is hiervoor zeer belangrijk. Wij nodigen u uit om een lid van de MR te benaderen met uw vragen, opmerking of ideeën. De ledenlijst van de MR en haar bereikbaarheid kunt u vinden op de website van school. Hier vindt u ook de belangrijkste actuele informatie van de MR en de notulen van de MR vergaderingen.

### **Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR)**

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen binnen stichting Atrium raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van Stichting Atrium en andere beleidszaken. Deze raad adviseert het College van Bestuur. In de statuten is vastgelegd, dat er vanuit iedere school een personeelslid en een ouder in deze GMR is vertegenwoordigd.

## **Samenstelling en taakverdeling MR**

### **Oudergeleding:**

Ellen Sneekes, Jordy Hof, Niels Smit (ook lid GMR) en voor het vierde lid staat er een vacature uit ter vervanging van Carola Dekker.

### **Personeelsgeleding:**

José de Boer, Brenda Kroon en Denise de Lugt (GMR)



## **Privacybeleid**

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, draagt hiertoe bij. In het kader hiervan heeft Stichting Atrium een privacybeleid geformuleerd dat door de GMR is goedgekeurd. Ook is er een externe (buiten Atrium) functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

In het privacyreglement, dat nog in ontwikkeling is, wordt vastgelegd hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Persoonsgegevens worden, in lijn met de wettelijke eisen, alleen verzameld en gebruikt als dit nodig is voor het leer- en onderwijsproces. Gegevens over leerlingen worden vastgelegd in ParnasSys, het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem dat de scholen gebruiken. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derde partijen waarmee een 'verwerkersovereenkomst' is afgesloten. Het gaat dan bijvoorbeeld om softwareleveranciers van de digitale leermiddelen waar de school mee werkt om uw kind online te laten oefenen. Wanneer uw kind voor bijvoorbeeld een logopedisch onderzoek wordt doorverwezen en persoonsgegevens worden opgevraagd, zal de school u altijd vragen om uw toestemming.

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de schoolgids of op de website. De school vraagt ouders om terughoudend te zijn en zich aan de volgende regels te houden: - Het maken van foto's en filmpjes op school en het (online) delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur. Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan. - Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media. - Maak alleen overzichtsfoto's waarop individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn. - Maak alleen foto's of filmpjes voor eigen gebruik. - Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind. Op een overzichtsfoto staan immers bijna altijd ook andere kinderen, duidelijk in beeld of op de achtergrond. - Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

## **Verzekeringen**

Het schoolbestuur heeft ten behoeve van de school en de medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Meer informatie kunt u vinden in de algemene gids van Stichting Atrium.

De school beschikt ook over een collectieve scholieren-ongevallen-verzekering. Hiermee zijn de leerlingen en medewerkers (ook hulpouders) verzekerd voor activiteiten, die door de school georganiseerd worden. U kunt hierbij denken aan de schoolreis, het schoolkamp en de uitstapjes die door de leerkracht georganiseerd worden.

## **Klachtenregeling**

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u als ouder het niet mee een bent. Soms kan een verschil van inzicht zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Stichting Atrium heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is op school in te zien bij de directeur en is ook te vinden op de website. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Karina Bruin.

De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting Atrium, de heer Musman. Hij is te bereiken via [rmusman@obdnoordwest.nl](mailto:rmusman@obdnoordwest.nl) of telefonisch via 06 523 465 36.

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van de klachten is de stichting Atrium aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt de commissie advies uit aan het bestuur van de school en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

## **Klachtencommissie**

Stichting Atrium is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er is een reglement voor de klachtenregeling. Dit reglement is desgewenst op school te verkrijgen. Bij de klachtencommissie worden in principe allerlei soorten klachten behandeld.

## **Schorsing en verwijdering**

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling ligt op school ter inzage.

Een samenvatting van het beleid:

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

## 10. Onderwijsontwikkeling en borging

### Kerdoelen

In de wet is vastgelegd dat de basisschool bepaalde zaken aan leerlingen moet leren, zodat alle leerlingen aan het eind van de basisschool een aantal dingen kennen en kunnen toepassen, zodat het vervolgonderwijs goed kan aansluiten op het onderwijs op de basisschool. Om dit te bereiken zijn er zogenaamde kerndoelen. Deze doelen geven aan wat de school uw kind moet leren op het gebied van bijvoorbeeld taal, rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld en bewegingsonderwijs. Sinds 2009-2010 is de derde generatie kerndoelen van kracht. Deze generatie kerndoelen bestaat uit 58 doelen. Ze zijn via internet te vinden op [www.slo.nl](http://www.slo.nl)

### Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bezoekt scholen in het kader van het reguliere toezicht. Naast controle van de schoolgids, het schoolplan en het ondersteuningsplan, wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs, de opzet en uitvoering van de zorg, de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderwijstijd. Het rapport van onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Kwaliteitszorg

Naast externe kwaliteitszorg (onderwijsinspectie) kent onze school ook de Tevredenheidsenquête. In deze enquête geven ouders digitaal feedback op onze school.

Binnen Stichting Atriumis afgesproken, dat iedere school elke twee jaar een tevredenheidsenquête zal houden onder ouders, personeelsleden, medewerkers en leerlingen, zodat er een goed beeld ontstaat, op welke gebieden de school goed presteert of zelfs beter is geworden en welke zaken nog moeten worden aangepakt. De komende tevredenheidsenquête staat gepland voor schooljaar 2019-2020.

### Resultaten inspectiebezoek 2016

Sint Josephschool te Heerhugowaard heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- Het ingezette cultuurtraject heeft ertoe geleid dat de kwaliteitscultuur sterk verbeterd is.
- Het team werkt gemotiveerd aan kwaliteitsverbetering.
- Op de belangrijkste onderdelen is vooruitgang geboekt, waardoor bijna alle onderdelen van het onderwijsproces van voldoende niveau zijn.
- De begeleiding van leerlingen bij wie het leerproces stagneert is een verbeterpunt: de benodigde analyse, planmatige begeleiding en evaluatie vinden in onvoldoende mate plaats.
- Als de stabiliteit in het team de komende periode geborgd wordt, kan het team verder werken aan de gekozen ontwikkelpunten.

### Resultaten uitstroom

In groep 8 maken de leerlingen de bekende Eindtoets Basisonderwijs van het CvTE (College voor Toeten en Examens). Deze toets meet de prestaties van iedere leerling in taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt.

Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt rond 535. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken wij onze score met die van andere scholen. Uit die vergelijking blijkt dat onze leerlingen onder gemiddeld presteren. Hieronder de tabel die de scores laat zien van de cito eindtoets van 3 jaar

Jaar afname	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2016	532,3	534,3
2017	536,1	535,6
2018	532,4	535,6

In het jaar 2019 hebben wij ervoor gekozen om de Cito eindtoets te vervangen voor de ROUTE8 eindtoets. Deze keuze hebben wij gemaakt aangezien de toets adaptief is, digitaal en in één dag kan worden afgenomen. Hieronder zit u de score van deze toetsing.

Jaar afname	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2019	221,9	206

De analyse van de scores geschiedt op school en op boven schools niveau. Beide analyses leiden tot een plan voor het afstemmen van leerstof en toets stof van de leerlingen in groep 8.

Onderstaande grafiek laat zien dat onze leerlingen uitstromen naar divers vervolgonderwijs. Dit heeft natuurlijk te maken met de cognitieve verschillen tussen de leerlingen. Belangrijk is dat de leerling terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen Voortgezet Onderwijs komt dat ook tot uitdrukking.

<b>Uitstroomgegevens groep 8 (eind schooljaar 2018-2019):</b>			
Totaal aantal schoolverlaters: 17		Leerlingen, bestemming:	
Vwo	4	vmbo: gemengde leerweg	
vwo / havo	7	vmbo: kaderberoepsgericht	
Havo		vmbo: basisberoepsgericht	
havo / vmbo theoretische Leerweg	3	vmbo: KB / BB	
vmbo: theoretische leerweg	3	Praktijkonderwijs	



	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen	21	15	17
VWO	0%	6,7%	23,5%
VWO/HAVO	28,6%	13,3%	41,2%
HAVO	23,8%	13,3%	0%
HAVO/VMBO - T	19%	26,7%	17,6%
VMBO T	4,8%	6,7%	17,6%
VMBO -T/VMBO-K = GL	4,8%	0%	0%
VMBO - K/	0%	20%	0%
VMBO k/ VMBO B	14,3%	6,7%	0%
VMBO - B	4,8%	6,7%	0%
Praktijk onderwijs	0%	0%	0%

### Ontwikkelingen van onze school

Het afgelopen schooljaar is er veel tijd geïnvesteerd in het afstemmen van de werkwijzen met de nieuwe methodes en het opzetten van de leerpleinen die passen bij ons STOERR-e concept. Gezien het feit dat er nieuwe collega's bij komen is het belangrijk dat wij dit borgen en hen hierin meenemen.

1. Wij gaan werken aan doorlopende lijnen wat betreft het instructiemodel (Expliciete Directe Instructie) waarbij wij modeling (voordoelen waarbij je hardop nadenkt en de leerlingen oplossingsstrategieën aanleert) en groeitaal gebruiken. Groeitaal past bij de groei- mindset. Wij willen leerlingen leren om te denken: 'Dat kan ik nog niet' in plaats van de fixed mindset 'Dat kan ik niet'. Door de manier van feedback geven op de taken willen wij hier een verschil in maken. Het maakt veel uit of je zegt: 'Je bent een talent' of 'Goed zo, je hebt hard gewerkt'. Bij het laatste merkt een leerling dat inzet helpt, bij het eerste: je bent een talent of ben het niet. Bij het maken van een fout kan een leerling denken: 'ik ben toch geen talent, ik ga het nooit leren'. Dat willen wij voorkomen door feedback te geven in groeitaal. Om dit goed af te stemmen gaan leerkrachten bij elkaar in de klas kijken, net zoals de directie en de intern begeleider dat doet.
2. Het team is geschoold in de nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling KIVA. Wij blijven hier aandacht voor hebben zodat we gezamenlijk verder werken aan een veilig pedagogisch klimaat binnen de school.
3. We vinden het als school belangrijk dat de leerlingen plezier ondervinden aan het leren en dat zij nieuwsgierig worden gemaakt om op onderzoek uit te gaan. Komend jaar gaan we met elkaar onderzoeken hoe wij de vakken zo met elkaar kunnen verbinden zodat er ruimte ontstaat voor thematisch werken en onderzoekend leren.
4. Ook hebben wij als team veel te registreren en administreren over de voortgang van de leerlingen en de acties die wij nemen. Dit willen wij op een zo effectief mogelijke manier doen. We werken met relatief nieuwe instrumenten. Het is van belang de inzet en de werkwijze daarvan goed af te stemmen en te borgen. Er blijft aandacht voor het inzetten van Driestar in de onderbouw, LeerUniek en Mijnrapportfolio.

Alle doelen en acties die wij hiervoor nemen staan beschreven in het schoolontwikkelplan voor dit schooljaar. Deze is samen met het team samengesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en het bestuur. Op aanvraag mag u deze inzien bij de directie.

## 11. Praktische zaken

### Schooltijden

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Er is regelgeving in voorbereiding waardoor scholen meer ruimte krijgen om eigen invulling te geven aan de verplichte onderwijstijd.

Maandag	08.30 uur tot 14.00 uur	De Sint Josephschool werkt met een continurooster van vijf gelijke dagen. De leerlingen op onze school krijgen 940 uur les per jaar en totaal in groep 1-8 krijgen 7520 uur onderwijs. Onderbouw en bovenbouw
Dinsdag	08.30 uur tot 14.00 uur	
Woensdag	08.30 uur tot 14.00 uur	
Donderdag	08.30 uur tot 14.00 uur	
Vrijdag	08.30 uur tot 14.00 uur	

krijgen per jaar hetzelfde aantal uren gedurende 8 schooljaren. De roosters met daarin de verdeling van de uren verdeeld over de verschillende vakken is in te zien op school.

### Schoolvakanties en vrije dagen

Start schooljaar 2019-2020	26-08
Studiedag	23-09
Herfstvakantie	21-10 t/m 25-10
Studiedag	6-12
Kinderen 12:00 vrij	20-12
Kerstvakantie	23-12 t/m 03-01
Studiedag	29-01
Studiedag	14-02
Voorjaarsvakantie	17-02 t/m 21-02
Goede vrijdag	10-04
Pasen	12-04 t/m 13-04
Meivakantie	22-04 t/m 05-05
Studiedag	18-05
Hemelvaart	21-05 t/m 22-05
Pinksteren	01-06
Studemiddag kinderen 12:00 vrij	23-06
Kinderen 12:00 vrij	03-07
Zomervakantie	06-07 t/m 16-08

### **Ziekte en afwezigheid**

Voor onze school volgen wij de Nederlandse Leerplichtwet. Dat betekent dat leerlingen vanaf vijf jaar volledig leerplichtig zijn en de school niet meer mogen verzuimen. In geval van ziekte dient u voor 08.30 uur contact op te nemen met de school. Dit kan telefonisch of via een e-mailbericht aan de desbetreffende leerkracht.

### **Noodnummers**

Wanneer uw kind ziek wordt op school, proberen wij zo snel mogelijk contact met u op te nemen. Het is daarom belangrijk dat er altijd iemand te bereiken is en er een noodnummer bekend is bij ons. Wij vragen u dan ook om bij verandering van telefoonnummers of verandering van noodnummers dit zo snel mogelijk aan ons door te geven. Bij de start van het schooljaar vragen wij u de gegevens die bij ons bekend zijn, even te controleren op juistheid.

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Verlof kan worden toegestaan:

- wanneer een gezin door het werk van (één van) de ouders alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakantie. Hiervoor is een werkgeversverklaring of verklaring van een accountant nodig in geval van een eigen bedrijf;
- bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie;
- voor dokter- of tandartsbezoek;
- in geval van een medische of sociale indicatie.



## **Gymtijden**

Op dinsdag en donderdag wordt bewegingsonderwijs gegeven door juf Shalina. De gymtijden zijn op beide dagen als volgt:

08.30 uur - 09.15 uur	Groep 8
09.15 uur - 10.00 uur	Groep 7
10.15 uur - 11.00 uur	Groep 5-6
11.00 uur - 11.45 uur	Groep 4-5
12.30 uur - 13.15 uur	Groep 1-2
13.15 uur - 14.00 uur	Groep 2-3

Vanaf de kleutergroepen hebben de leerlingen gymschoenen nodig met lichte zolen, ook neemt iedereen een tas mee voorzien met gymkleding. Tijdens de gym is het dragen van sieraden verboden en moet lang haar in een staart gedragen worden.

## **Kostbare spullen**

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

## **Lopend, fietsend of met de auto**

Leerlingen komen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenrekken in de fietsenstalling. Voor de veiligheid van alle leerlingen, verzoeken wij u het halen en brengen met de auto tot het minimum te beperken. Indien u uw kind toch met de auto naar school brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de veiligheid van alle volwassenen en leerlingen. U wordt dringend verzocht u aan de geldende verkeersregels te houden.

Wilt u, als u uw kind(-eren) met de auto naar school brengt, vanaf de Middenweg via de Plaetmanstraat de Rozenhoutstraat inrijden? U kunt dan uw kind(-eren) aan de schoolkant laten uitstappen en doorrijden. Blijft u nog enige tijd op school, parkeert u dan in de daarvoor bestemde parkeerhavens. Komt u vanuit de Altonstraat, dan graag via de Torenburgstraat naar de Rozenhoutstraat en ook uitstappen aan de schoolkant.

## **Schoolbenodigdheden**

De leerlingen krijgen van de school zelf de benodigde materialen: potlood, schaar, liniaal, GIP-blokje, gum, kleurpotloden en etui. In groep 3 krijgen de leerlingen eenmalig dit gevulde etui aangeboden en deze gaat mee naar de volgende schooljaren.

## **Pauze**

Tijdens de ochtendpauze is er gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wij stellen het op prijs als er wordt gezorgd voor gezonde dingen, zoals bijvoorbeeld een beker met melk of vruchtensap en iets gezonds als tussendoortje zoals fruit, rijstwafel, rozijnen of een boterham. Deze beker en het eventuele trommeltje moeten goed sluiten en voorzien zijn van de naam van uw kind. Dinsdag is een fruitdag. Op deze dagen mag uw kind als tussendoortje alleen fruit meenemen en geen koek. Dit zelfde streven geldt voor de lunchpauze.

## **Verjaardagen**

Uitzondering hierop is de traktatie bij de viering van een verjaardag, maar wellicht bent u creatief met een leuke, lekkere gezonde traktatie. Als uw kind jarig is, staat hij of zij die

dag in de belangstelling. Er wordt gezongen en uw kind mag uitdelen in zijn/haar eigen groep.

### **Bibliotheek Kennemerwaard**

In het schoolgebouw is de bibliotheek gevestigd. Wij als school maken daar dankbaar gebruik van en is er een goede samenwerking. Elke lesgroep heeft een eigen pasje, waarmee de lees- en informatieboeken gehaald worden voor in de leestijd in de groep. Wist u dat iedereen tot 18 jaar gratis lid kan worden van de bibliotheek?

### **Circulaires**

Naast de brieven van school brengen de leerlingen ook wel eens andere circulaires mee. Wij krijgen regelmatig verzoeken van allerlei instanties om deze uit te delen. Circulaires met een kerkelijke, culturele, verenigings- of dorpsgebonden activiteiten geven wij mee. De buitenschoolse circulaires zijn bedoeld ter informatie. Wij spreken geen waardeoordeel over circulaires uit en dragen geen verantwoording voor de organisatie.

### **Kamp groep 8**

Het weekend voor Pinksteren heeft groep 8 een eigen schoolreis, het schoolkamp. Zij gaan hierbij drie dagen op kamp met eigen leerkrachten en de kampbegeleiders van de school.



## 12. Uw kind aanmelden op de Sint Josephschool

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats via een rondleiding op school. Hiervoor kunt u telefonisch een afspraak maken. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directeur, de bovenbouwcoördinator of de onderbouwcoördinator. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen, kennis te maken met de groepsleerkracht en de toekomstige klasgenootjes. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze, een kennismaking met ons team en het onderwijs op de Sint Josephschool en uw kind.

Vervolgens kunt u middels een inschrijfformulier uw kind aanmelden. Ongeveer twee maanden voor uw kind vier jaar wordt, wordt er door de onderbouwleerkrachten contact met u opgenomen om afspraken te maken voor de momenten waarop u uw kind kunt laten wennen op school. Er wordt meestal uit gegaan van vier wenmomenten. Ook vindt er een intake gesprek over uw kind plaats, waarin de inschrijving van uw kind wordt doorgenomen.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij van de vorige school een leerlingdossier.

In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het schoolrapport;
- bewijs van uitschrijving van de vorige school;
- een eventueel handelingsplan.

Met deze gegevens kunnen wij er voor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.



## 13. Namen en adressen

**Contactpersoon klachten:** Karina Bruin, op school te bereiken.

**Vertrouwenspersoon op school:** Karina Bruin

**Vertrouwenspersoon van Stichting Atrium:** dhr. Musman : Hij is te bereiken via [rmusman@obdnoordwest.nl](mailto:rmusman@obdnoordwest.nl) of telefonisch via 06 523 465 36.

### **EHBO/BHV**

Karina Bruin (EHBO en BHV) en Liset Dekker (BHV) zijn de contactpersonen namens het schoolteam.

### **Onderwijsassistenten**

Op de Sint Josephschool zijn er twee onderwijsassistenten beschikbaar voor de kleutergroep: Marjan Mensen (maandag, dinsdag en donderdag) en Wendie Koster (woensdag)

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Karina Bruin is het onderwijsondersteunend personeel op de Sint Josephschool. Zij is conciërge en aanspreekpunt onderhoudszaken.

### **Het schoolbestuur Stichting Atrium**

#### **Algemene directie stichting Atrium**

a.i. dr H. Vermeulen

#### Bezoekadres

Voorburggracht 262

1723 HN Noord-Scharwoude

T 0226-343606

E [info@atriumscholen.nl](mailto:info@atriumscholen.nl)

#### Postadres

Postbus 63

1723 ZH Noord-Scharwoude

### **De Ouderraad**

Leden van de ouderraad zijn: Cindy Blankendaal, Lenny Sinnige, Mariska Jonker, Nathalie van Schagen, Lianne van Eijk, Linda van Schagen, Karin Zuurbier, Shelly van Poorten  
Leerkrachten: Shalina Groenveld en Liset Dekker

### **Medezeggenschapsraad**

Leden van de medezeggenschapsraad zijn Jordy Hof, Niels Smit, Ellen Sneekes, José de Boer en Brenda Kroon. Momenteel staat er een vacature uit voor een vierde lid vanuit de oudergeleding ter vervanging van Carola Dekker.

**Peuterspeelzaal De Ukkehut**

Rozenhoutstraat 3  
1704 CD Heerhugowaard de Noord  
06 – 15 04 59 07

**BSO 't Rondeel**

Middenweg 560  
1704 BP Heerhugowaard de Noord  
072 – 574 31 16





## **Bijlage 1: beleid t.a.v. sponsoring**

Op sommige scholen komen op dit moment vormen van sponsoring voor. Dit zijn bijvoorbeeld gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten zoals schoolreisjes en sponsoring van gebouw, inrichting, apparatuur en catering.

Het is belangrijk dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring van ons onderwijs. Uitgangspunt hierbij is dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen. Verder moet sponsoring verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Te hanteren stelregels zijn:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor.
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben op de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf.
- sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.
- er wordt geen sponsorbeleid ontwikkeld, maar ieder individueel geval wordt aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.



## **Bijlage 2: Veiligheidsbeleid**

Het veiligheidsbeleid van onze school is in te zien op school, op aanvraag bij de directie.



## FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: De Sint Josephschool  
Adres: Rozenhoutstraat 3  
Postcode/plaats: 1704 CD Heerhugowaard De Noord

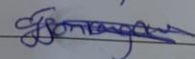
### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de  
van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2020  
geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Plaats :Heerhugowaard De Noord,

Datum 12 - 7 - 2019

Handtekening 

Naam C. Deker

Functie Voorzitter

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"