

Notulen MR vergadering 08-11-2018

Aanwezig: Carola (voorzitter), Jordy, Jannie, Mirjam en Niels (notulist)

1) Opening door voorzitter.

2) Ingekomen stukken: Jordy deelt de jaaragenda van de MR uit

3) Mededelingen: Jose en Ellen zijn afwezig.

In geval een vergadering uitvalt schuift de notulist door.

4) Mededelingen vanuit directie

Rink Appel vervangt Shalina tijdens haar zwangerschapsverlog. Petra is vervangen door Angela Groenewoud. Voor Liset moet ivm haar zwangerschapsverlof vanaf de kerstvakantie nog vervanging gezocht worden.

5) Verslag vorige vergadering: goedgekeurd, Mirjam zal zorgen dat dit op de site komt

6) Actiepunten vorig overleg: alle gedaan

7) begroting 2018+2019 en meerjaren investeringsplan

De bovenschoolsekosten zijn behoorlijk verhoogd tov voorgaande jaren. Niels zal in de volgende GMR dit onder de aandacht brengen.

8) Afvaardiging MR in de GMR: Niels zit in de GMR vanuit de oudergeleding, Mirjam checkt nog of er andere gegadigden onder het personeel zijn en wat Wendie haar beweegreden zijn. Zelf denkt ze er ook over om vanuit de personeelsgeleding zitting te nemen. Niels stuurt de GMR-data nog door

9) IKC ontwikkeling: Jannie en Mirjam voeren goede gesprekken op informeel niveau met Anita Smal van de BSO waar mee een goede samenwerking is. Verder is er goed overleg met de bibliotheek binnen de school

10) Nieuwe directeur/kennismaking

De nieuwe directeur Bianca Deinum-Ton heeft vandaag kennis gemaakt met het team. Jannie geeft aan dat zij per 1 januari 2019 komt. Ze zal haar 3 x 2 uur kunnen inwerken tot de kerstvakantie. Daarna als oproepbasis. De MR vindt dit niet voldoende en tegen het advies dat de b.a.c. heeft gegeven aan Lydia (pz functionaris Atrium), nl een warme overdracht en zorgvuldige inwerkperiode, liefst door Jannie, met het oog op het behouden van de rust die nu binnen het team heerst. Niels zal, als vervangend zittende (voor Ellen) in de b.a.c. en aanwezig bij het gesprek met Bianca, dit kenbaar maken aan Gea via een reactie op de mail waarin zij de benoeming van Bianca aankondigt en vraagt om instemming over de interim periode van Jannie.

De MR wil graag kennis met de nieuwe directeur maken. Mirjam checkt wanneer haar dat uit zou komen.

11) Ontwikkelingen in de school: (door Mirjam), Piet Beemsterboer is betrokken als didactisch adviseur en dat pakt het team ook goed op.

Einde overleg met daarbij de directeur

12) (Terugkoppeling) GMR:

Niels was verhinderd en alle andere ouder MR leden en voor de personeelsgeleding was toen nog een vacature dus er was geen afvaardiging van de St. Joseph school. Er waren meer afmeldingen dus een lage opkomst, waardoor oa geen nieuwe voorzitter kon worden gekozen.

13) Rondvraag

Besloten is dat de onderwerpen uit het school ontwikkelingsplan met een tijdspad op de agenda komen.

Mirjam zal het SOP (school ondersteuningsprofiel) actualiseren en rondsturen

14) Sluiting