

MR vergadering 3 september 2018

Aanwezig: Carola, Niels, Jordy (vz), Jose, Jannie en Ellen (notulist)

Mirjam is net geopereerd en hierdoor niet aanwezig, wel beschikbaar telefonisch.

Schema notuleren en de volgende MR vergaderingen

Ellen, 3 september 2018

Niels, 1 november 2018

Jordy, 13 december 2018

Jose, 31 januari 2019

Mirjam, 21 maart 2019

Ellen, 16 mei 2019

Niels, 27 juni 2019

Mededelingen

- Carola wordt de nieuwe voorzitter, Jordy zit deze vergadering nog voor en is nog voorzitter op de jaarvergadering.
- Jose welkom, leuk dat je bij ons in de MR komt.

Mededelingen vanuit de directie

- Vandaag de start van het nieuwe schooljaar, alle leerkrachten waren aanwezig en zijn allemaal voorgesteld.
- De nieuwsbrief komt in het vervolg om de week uit op een woensdag.
- Het team is al gestart met diverse trainingen;
 - * Een trainingsdag KIVA voor het S.O.P. Dit is vooral gericht op de groepsdynamiek en om situaties te voorkomen. De school streeft erna een KIVA school te worden.
 - * Training Klassenplan, Brein Fijn leren, Logo 3000
- Er zijn twee leerkrachten zwanger. Gefeliciteerd! Ze zullen met kerst en half januari met zwangerschapsverlof gaan, omdat het tijdig bekend is erg goede hoop goede vervanging te regelen. Binnen het team is bekend dat er leerkrachten zijn die extra uren willen werken.
- De begroting krijgt de MR zo spoedig mogelijk toegezonden van **Jannie**.
- Er komen 2 stagiaires dit jaar.
- Dit jaar nog meer inzetten op het behalen op hoge scores!
- De MR en Jannie gaan het S.O.P. na ongeveer een half jaar evalueren.

Notulen van het vorige overleg zijn geaccepteerd, blijf alert op het niet vermelden van namen!

Actiepunten

- Het sponsorgeld voor het nieuwe schoolplein zal op de ouderavond worden besproken en worden opgepakt vanuit de ouderraad.
- Jannie gaat op de ouderavond de wisselingen in het team verduidelijken.

Vacature nieuwe leidinggevende

Aanstaande zaterdag komt de (aangepaste) advertentie in de krant en zal er worden gezocht naar leidinggevende met ervaring. **Ellen** belt met Gea Koops voor meer duidelijkheid. We willen vooral dat er rust en stabiliteit blijft bij het team en voor de ouders en kinderen.

GMR benoemingsprocedure hebben wij als MR nog alle vertrouwen in.

Octopusplan, voor de verkeersveiligheid om school, ingebracht door een ouder. Gemeente heeft hiervoor een stappenplan. **Ellen** belt met Gea Koops hierover, zodat we dit verder handen en voeten kunnen geven.

Reglementen en statuten

Deze zijn goedgekeurd, alleen veranderen weer naar 4 jaar. **Ellen** stuurt ze door naar Jose. **Jose** zorgt ervoor dat deze op de website komen. Tezamen met de notulen van de vorige vergadering.

Ouderavond/jaarvergadering

Jordy zorgt voor de voorbereiding, hij maakt het jaarverslag en de toekomstplannen. De jaarkalender zal uit het jaarverslag worden gehaald en deze zal als leidraad gaan dienen voor de volgende MR vergaderingen. Hier gaan we volgende vergadering verder over brainstormen.

Terugkoppeling GMR

Niels is onze vaste ouder vertegenwoordiger vanuit de MR. Jordy blijft zijn vervanger. Vanuit het team is er een vacature.

Secretaris

Ellen zal de taken als secretaris van Carola overnemen.

Rondvraag

- De schoolgids is gedrukt en zal z.s.m. worden uitgedeeld
- De nieuwe vergaderdata zijn geprikt, zie data in begin van de notulen. Alle data zijn op een donderdag.

Actiepunten

1. **Jannie** mailt de begroting z.s.m. rond, zodat **Jordy** hem kan ondertekenen
2. **Ellen** belt met Gea Koops over de vacature en het Octopusplan
3. **Ellen** stuurt het (aangepaste) reglement door naar Jose', **Jose'** zorgt voor plaatsing op de website
4. **Jose'** zorgt voor plaatsing van de notulen op de website
5. **Jordy** maakt jaarverslag en toekomstplannen MR, waarin de jaarkalender apart gemaakt wordt.

Tot op de ouderavond/jaarvergadering!

De volgende vergadering is op donderdag 1 november om 19.30, waarbij Niels notuleert.