

de Sint
JOS3PHSCHOOL

Een stoere school voor ondernemend leren

Schoolgids 2018-2019



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Een inleiding	3
2. Schoolgids, schoolplan en schoolkalender	6
3. Sint Josephschool en zijn gebouw	7
4. Schoolteam	8
5. Onze kenmerken	10
6. Praktische uitgangspunten	11
7. De organisatie van de school	16
8. Zorg aan de leerlingen	19
9. Ouderbetrokkenheid	23
10. Onderwijsontwikkeling en borging	27
11. Praktische zaken	30
12. Uw kind aanmelden op de Sint Josephschool	34
13. Namen en adressen	35
14. Bijlagen	37
15. Formulier instemming van de MR	39



1. Een inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Sint Josephschool voor het schooljaar 2018-2019. De schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u in te lichten over allerlei zaken. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de ondersteuning voor onze leerlingen, de resultaten van ons onderwijs, datgene wat wij van de kinderen en u verwachten en informatie over allerlei praktische zaken, die relevant zijn om te weten.

Naast deze schoolgids kunt u op onze website (www.stjosephdenoord.nl) en op de website van Stichting Atrium (www.atrium-scholen.nl) overige informatie vinden, waarin diverse bovenschoolse afspraken en uitgangspunten zijn vermeld.

Stichting Atrium is een stichting voor katholiek primair onderwijs. Onze school en vier andere scholen maken deel uit van deze stichting.

Verder geeft de Sint Josephschool jaarlijks een schoolkalender uit. Samen met de schoolgids willen wij u hier een zo volledig mogelijk beeld geven van onze school.

In de periode dat u uw kinderen aan onze school toevertrouwt, begeleiden wij hen, zodat zij zich veelzijdig en optimaal ontwikkelen en presenteren. Wij willen leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Hierdoor worden zij zich steeds meer bewust van het feit dat ze medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Ons uiteindelijke doel is om leerlingen te begeleiden bij hun cognitieve én sociale leerontwikkeling, zodat de kinderen van onze 'stoere ondernemende school' optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

In deze schoolgids spreken wij steeds over 'ouders'. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg over onze leerlingen hebben.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben of belangrijke zaken missen, dan kunt u dit aangeven bij de directie.

Namens het schoolteam van de Sint Josephschool,

Jannie Baron, interim directeur
1 augustus, 2018.



Atriumscholen

Stichting Atrium is een kleinschalige organisatie voor katholiek basisonderwijs met vijf scholen in de regio

Langedijk/Heerhugowaard-De Noord, die elk een eigen gezicht heeft. Kleinschaligheid, betrokkenheid en korte lijnen zijn een groot goed binnen de organisatie. Atrium gaat voor 'meer- dan-gewoon-goed' onderwijs met als doel: gelukkige leerlingen die goed

zijn voorbereid op hun toekomst. We stimuleren kinderen te worden wie ze kunnen zijn. We willen kinderen leren zichzelf te zien als mensen binnen een groter sociaal verband en hen leren daarin hun verantwoordelijkheid te nemen. Deze kunnen zij alleen dragen, als wij ze verantwoordelijkheid toevertrouwen. Het is onze taak om kinderen te leren uitdagingen aan te gaan en niet snel op te geven. Hun eigen talent en geluk te zoeken en te delen om uit te groeien tot actieve en betrokken medemensen. Mensen die moeite doen voor een ander, het verschil willen maken. We leven deze waarden zelf voor binnen de Atriumscholen en praten met de kinderen en elkaar over dingen die ertoe doen.

We leggen de kwaliteitslat in ons onderwijs hoog, we staan voor vakmanschap en professionaliteit in teamsamenwerking. Schoonheid en talent ontwikkelen, zowel van kinderen als bij onszelf, betekent ook hard trainen en soms (samen) moeilijke momenten doormaken. We zien daarbij de kinderen met hun eigen specifieke talent, in hun kracht en gaan dus uit van een kind in zijn totaliteit. Daarbij realiseren we ons dat we onze leerlingen begeleiden op hun weg naar een toekomst die wij nu nog niet kennen.

De stichting is georganiseerd volgens een zogenaamd 'Raad van Toezichtmodel'. Het eenhoofdig College van Bestuur wordt gevormd door mevr. drs. G.A.C. Koops-de Hoog. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. mevr. M. Visser (voorzitter), mevr. V. Labots-Hornstra, dhr. J.P. Orij en dhr. H. Doorenspleet.

Atrium heeft een bestuurskantoor waar naast de bestuurder ook een managementassistente, personeelsfunctionaris en kwaliteits- en beleidsmedewerker werkzaam zijn.

Bezoekadres bestuurskantoor: Voorburggracht 262, 1723 HN Noord-Scharwoude, 0226 – 343606

Postadres: Postbus 63, 1723 ZH Noord-Scharwoude

www.atrumscholen.nl





Rozenhoutstraat 3
1704 CD Heerhugowaard De Noord
T 072 571 53 14
stjosephschool@atriumscholen.nl
www.stjosephdenoord.nl

© 2018, Sint Josephschool
In eigen beheer uitgegeven.

2. Schoolgids, schoolplan en schoolkalender

Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen en belangstellenden een schoolkalender. De kalender bevat de planning van de diverse schoolactiviteiten, festiviteiten en de schoolvakanties. De schoolgids en de kalender worden gepubliceerd op onze website. Wijzigingen in de kalender worden vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief. Onze nieuwsbrief wordt één keer per twee weken verstuurd. Urgente wijzigingen worden doorgegeven per e-mailbericht en via de ParroApp aan de ouders en andere betrokkenen.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- onze missie en visie;
- de wijze waarop de ondersteuning van de kinderen wordt vormgegeven;
- datgene, wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten;
- de opbrengsten van onze school en haar onderwijs;
- praktische zaken.

Schoolplan

Elke vier jaar maken wij een schoolplan waarin wij onze doelen stellen voor een periode van 4 jaar. Elk jaar schrijven wij een schoolontwikkelplan waarin wij concreet per jaar aangeven welke doelen wij stellen en welke acties wij daarvoor ondernemen. Dit kan zijn scholing, invoering van een methode of nieuwe werkwijze. Deze plannen worden met de medezeggenschapsraad besproken en zij hebben hiervoor instemmingsrecht. Op verzoek mag u deze documenten ook uiteraard ook inzien bij de directie.

Inspectie

Scholen evalueren zelf meerdere malen per jaar de kwaliteit van hun onderwijs en brengen de onderwijsinspectie op de hoogte van hun opbrengsten en verbeterplannen. Indien er geen aanwijzingen zijn om de school eerder te bezoeken, bezoekt de onderwijsinspectie elke 4 jaar alle scholen. In februari 2016 heeft het laatste bezoek plaatsgevonden en hebben wij wederom een basisarrangement (= voldoende) gekregen.

Schoolgids

Deze schoolgids is samengesteld door het managementteam van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun goedkeuring aan deze schoolgids verleend. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, willen wij graag van u weten wat u van onze schoolgids vindt. Heeft u suggesties ter verbetering, dan kunt u deze e-mailen naar: stjosephschool@atriumscholen.nl



3. Sint Josephschool en zijn gebouw

Schoolgegevens

Sint Josephschool Rozenhoutstraat 3 1704 CD Heerhugowaard De Noord 072 – 571 53 14	Peuterspeelzaal De Ukkehut Rozenhoutstraat 3 1704 CD Heerhugowaard De Noord 06 – 15 04 59 07	BSO 't Rondeel Middenweg 560 1704 BP Heerhugowaard De Noord 072 – 574 31 16
--	--	---

Toelichting op de naam Sint Josephschool

Onze school is in 1883 met zes klassen gestart als openbare school in De Noord. Er was nog geen leerplicht en ouders moesten voor het onderwijs betalen. Met de onderwijswet van 1917 ontstond de mogelijkheid om scholen een signatuur te geven. De school werd katholiek en het bestuur werd de parochie Heilige Hart van Jezus. Het onderwijs werd vanaf nu gefinancierd door de overheid en er kwam leerplicht vanaf zes jaar. In 1985, door de wet op het basisonderwijs, voegde de kleuterschool zich bij de lagere school in de Rozenhoutstraat. De naam van de Sint Josephschool bleef gehandhaafd. Stichting Atrium nam vanaf dat moment de plaats in van het kerkbestuur.

Stichting Atrium

Stichting Atrium is een kleinschalige organisatie voor katholiek basisonderwijs met vijf scholen in de regio Langedijk/Heerhugowaard-De Noord, die elk een eigen gezicht hebben. Kleinschaligheid, betrokkenheid en korte lijnen zijn een belangrijk binnen de organisatie. Atrium gaat voor 'meer- dan- gewoon- goed' onderwijs met als doel: gelukkige leerlingen die goed zijn voorbereid op hun toekomst.

Schoolgrootte

De school telt bij de start van het schooljaar 2018-2019 ruim 150 leerlingen verdeeld over 6 groepen. Namelijk, groep 1-2, groep 3, groep 4/5, groep 5-6, groep 7, groep 8.

Faciliteiten

Ons schoolgebouw biedt ruimte aan 9 groepslokalen, die allemaal voorzien zijn van een Prowise digitaal schoolbord. In het gebouw zijn tevens peuterspeelzaal De Ukkehut en Bibliotheek Kennemerwaard te vinden, waar wij een goede samenwerking mee hebben.

Voor de lessen bewegingsonderwijs maken wij gebruik van de aan de overkant van het schoolplein gelegen gymzaal. In de school hebben wij een speelzaal voor de peuters en de kleuters.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt verzorgd door BSO 't Rondeel. Voor vragen en opmerkingen over de naschoolse opvang kunt u terecht bij:

BSO 't Rondeel
Middenweg 560
1704 BP Heerhugowaard de Noord
072 – 574 31 16

4. Schoolteam

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2	juf Bibi	juf Bibi	juf José	juf José	juf José
Groep 3	juf Inge	juf Inge	juf Inge	juf Inge	juf Inge
Groep 4-5	juf Petra	juf Brenda	juf Brenda	juf Brenda	juf Brenda
Groep 5-6	juf Shalina	juf Shalina	juf Shalina	juf Petra	juf Petra
Groep 7	juf Liset	juf Liset	juf Liset	juf Liset	juf Liset
Groep 8	juf Mariska	juf Mariska	juf Denise	juf Denise	juf Denise
Intern begeleider		Mirjam		Mirjam	
Onderwijsassistent kleuters	juf Marjan	juf Marjan	juf Wendie	juf Wendie	juf Wendie
LIO stagiaire groep 3				juf Naomi	juf Naomi
Leerkracht bewegingsonderwijs		meester Dennis		meester Dennis	

Naast het onderwijsbevoegd personeel hebben wij een conciërge in ons team, haar naam is Karina Bruin.

Mirjam Ooijevaar is de bevoegd intern begeleider van de school. Zij coördineert alle ondersteuning voor de leerlingen op onze school. Zij draagt zorg voor o.a. de leerlingbegeleiding, het ondersteuningsplan en het begeleiden van leerkrachten bij de ondersteuning van leerlingen.

Onze school heeft:

- Een rekencoördinator: Shalina Groenveld
- Een taal- en woordenschatcoördinator: Denise de Lugt
- Een ICT coördinator: Mariska Rodenburg
- Een leescoördinator: Liset Dekker
- Een cultuurcoördinator: (vacature)
- Een gedragsspecialist: Petra Duin

Scholing van het team

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig opleidingen en cursussen. Ook organiseren wij ieder jaar enkele studiedagen, waarop wij met het gehele team aan een bepaald thema gaan werken. Dit jaar hebben wij voor het gehele team ook studiedagen en een studie tweedaagse gepland. Tijdens deze dagen staan o.a. onze speerpunten ondernemend leren, borging nieuwe methoden, handelingsgericht werken en een kansrijke leeromgeving op het programma.

Stageplaatsen

Wij werken samen met Hogeschool IPABO en het Horizon College om studenten die de opleiding voor leerkracht of onderwijsassistent volgen een stageplaats te kunnen bieden. Zo leren zij naast de theorie, het vak ook in de praktijk bij ons op school.

De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt de toegewezen stagiair(e). De schoolopleider van Stichting Atrium is eindverantwoordelijk voor de stages en het stagebeleid op school. Het schoolteam gaat in het schooljaar 2018-2019 een cursus volgen om deze studenten optimaal te kunnen begeleiden. Ook studenten van de CIOS opleiding en ALO opleiding lopen stage bij ons op school tijdens de lessen bewegingsonderwijs. De leerkracht bewegingsonderwijs begeleidt deze studenten.

Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging. Wij streven ernaar het ongemak voor de leerlingen zo klein mogelijk te houden. Stichting Atrium heeft een eigen invalpool, maar maakt ook gebruik van een gezamenlijke invalpool, van waaruit verschillende besturen invallers kunnen inboeken. Ouders en verzorgers worden altijd geïnformeerd over langdurige aanpassingen.



6. Praktische uitgangspunten

Handelingsgericht werken

Op de Sint Josephschool werken wij handelingsgericht, dat wil zeggen dat wij de beschikbare data uit ons leerlingvolgsysteem benutten voor het verbeteren van ons onderwijs. Concreet betekent dit, dat wij gegevens van toetsen verzamelen en gericht gebruiken om onderwijs op maat te geven. Dit is een doorlopend proces.

Zorgroute

Wij maken per vakgebied een plan van aanpak. Hierin beschrijven wij het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode en maken wij de planning en evaluatie van het onderwijs inzichtelijk.

In het plan van aanpak staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn of haar groep en hoe de leerkracht deze uitvoert. Deze manier van werken heeft als doel de differentiatie binnen de groepen in kaart te brengen, zodat de leerkracht steeds een overzicht heeft van welke ondersteuning wanneer aan welke leerlingen moet worden geboden.

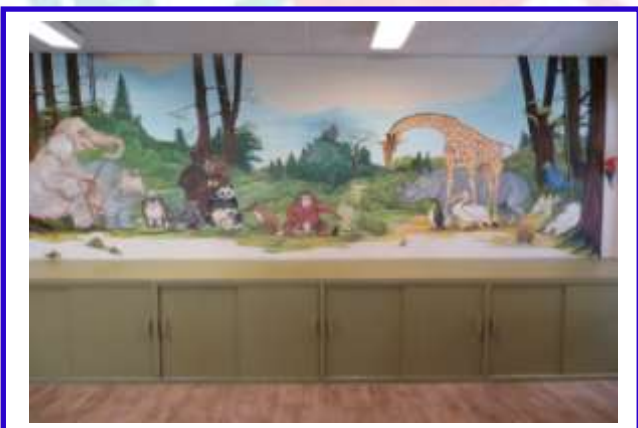
Voor leerlingen die naast het basisaanbod op school extra ondersteuning nodig hebben, is er de mogelijkheid om een Topdossier te starten. Dit document wordt ingezet op het moment dat het samenwerkingsverband op verzoek betrokken raakt bij de zorg.

Het begint in het kleuteronderwijs

Een goede, degelijke basis is belangrijk om op verder te bouwen. In de praktijk betekent dit dat de schoolontwikkeling begint bij de kleutergroepen. Van daaruit wordt er verder ontwikkeld. Als een goede, solide basis wordt neergezet, is de kans groter dat er in de hogere groepen minder uitval plaatsvindt.

De leerkracht maakt het verschil

Kwaliteitsverbetering kan niet zonder gemotiveerde en goede leerkrachten. Onze school vindt het belangrijk dat leerkrachten optimaal presteren en vakbekwaam hun taken uitvoeren. Wij investeren daarom onder andere in scholing voor individuele leerkrachten en teamscholing, zodat wij ons kunnen blijven ontwikkelen. Onze school besteedt ook veel aandacht aan het onderwijsleerproces. Er zijn regelmatig klassenbezoeken waarbij de intern begeleider, de directeur of een collega leerkracht komt kijken in de klas en feedback geeft.



Leerling centraal

Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling. Door met de leerling samen te reflecteren en door met eigen leerdoelen te werken maken wij de leerlingen mede-eigenaar van het leerproces. Hierdoor zullen leerlingen meer gemotiveerd zijn om te leren.

Lezen, woordenschat en rekenen

Lezen en woordenschat zijn de basis voor het verdere leren. Daarom vinden wij het op de Sint Josephschool belangrijk om hierin te investeren. Naast de dagelijkse leesles zijn wij met lezen en woordenschat bezig middels voorlezen, vrij lezen, woordjes lezen, woordenschatlessen en stimuleren wij leerlingen om deze vaardigheden bij de andere lessen toe te passen.

Rekenlessen bevorderen het inzicht van een leerling. De basis hiervoor leggen wij in de onderbouw door de focus aan te brengen op automatiseren en het inslijpen van de lesstof. Hierbij is herhaling en veel oefening belangrijk. In elke rekenles stellen wij één onderwerp en één strategie centraal.

Werken met niveaus

Op de Sint Josephschool wordt gewerkt met het leerstof-jaargroepensysteem, gebonden aan leeftijdscategorieën. De leerkrachten werken in alle groepen per vakgebied met verschillende (instructie-)niveaus. Sommige leerlingen kunnen, indien dat nodig is, de instructie en de lessen van een bepaald vakgebied in een andere groep volgen. De leesles, rekenles en spellingsles vinden op dezelfde tijden plaats in de groepen 4 t/m 8.

Expliciete Directe Instructie (EDI)

Uit onderzoek is gebleken dat gebruik van het EDI-model bij het lesgeven het meest effectieve instructiemodel is. Bij het EDI-model stel je duidelijke doelen voorafgaand aan de les en wordt de leerstof gedifferentieerd aangeboden. Het lesdoel wordt vooraf bekend gemaakt aan de leerlingen. Bij elke les hoort een instructie, waarbij de voorkennis van de leerlingen wordt geactiveerd. De leerkracht modelt de lesstof voor de leerlingen stap voor stap en oefent hierna gezamenlijk de lesstof in. De leerlingen kunnen werken op hun eigen niveau en ook de reflectie op het geleerde en de evaluatie van de les zijn heldere fasen in het model.



De duurzame school

In het schooljaar 2018-2019 start de Sint Josephschool met het project: 'Slim Opgewekt'. Hiervoor zijn voor de zomervakantie zonnepalen geplaatst op het dak van het gebouw. Het doel van dit project is om de leerlingen bewust te maken van het energieverbruik binnen de school. Bij het Leerplein in de school wordt een werkplek gecreëerd waar zij aan het project kunnen werken en hangt er een scherm waarop zij het energieverbruik kunnen volgen.



21^{ste} – eeuwse vaardigheden

Wij geven veel aandacht aan de 'nieuwe vaardigheden', die voor de toekomst van de huidige leerlingen belangrijk zijn. Zo krijgen samenwerken, probleemoplossend denken, creativiteit, zelfregulering, kennisconstructies en het werken met ICT extra aandacht in het onderwijs op onze school. Dit is passend bij de toekomst, maar ook passend bij ons STOERR-e onderwijsconcept. Binnen de scholen van onze stichting is ICT beleid opgesteld, waarbij de integratie van ICT van diverse vakgebieden wordt ingevoerd, onderzocht en geëvalueerd.

Leerlingenraad

Leden van de leerlingenraad zijn gekozen vertegenwoordigers van de groepen 5, 6, 7 en 8. Zij gaan in gesprek met de directeur en/of een leerkracht en zij mogen hun mening geven over allerlei zaken die de leerlingen aangaan op school. Aan het begin van het schooljaar kiezen de leerlingen uit de bovenbouw groepen twee leerlingen die zitting zullen nemen in de leerlingenraad. Vanuit groep 8 worden drie leerlingen gekozen. De leerlingenraad komt ongeveer elke maand bij elkaar. Het hebben van een leerlingenraad sluit aan bij onze visie op het mede-eigenaar zijn van het leerproces en zaken die in en rond de school spelen. Tevens bevordert dat het gevoel van verantwoordelijkheid bij de leerlingen.

Burgerschap, levensbeschouwing en sociale integratie

Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen hebben deel uit te maken van

een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Deze onderdelen zijn in onze school terug te vinden in onder andere:

- Tijdens wereldoriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen en geloven wordt besproken.
- In projecten die georiënteerd zijn op andere culturen binnen onze samenleving.
- Tijdens dramatische spelvormen en door te filosoferen met kinderen willen wij sociale- en communicatieve vaardigheidsvormen bevorderen.
- Middels het implementeren van de door onze school opgestelde gedragsregels willen wij tolerantie en omgangsvormen bespreekbaar maken.
- Wij bevorderen samenspel en samenwerking met anderen in en rondom de school.
- Door te werken met coöperatieve werkvormen ontdekken leerlingen dat er naast hun mening ook andere meningen bestaan, net zoals in de samenleving. Door hierover in gesprek te gaan zonder vooraf te oordelen kunnen zij samen misschien wel komen tot een derde, nog betere manier om iets op te lossen.

Onze leerlingen in de samenleving

Wij streven naar een samenleving waarin vrijheid, gerechtigheid, verdraagzaamheid, eerbied voor de menselijke waardigheid en medemenselijkheid centraal staat. Wij willen graag dat een leerling zijn eigen weg leert kiezen, zijn eigen waarden leert vinden en verwezenlijken in respect voor de ander en het andere. De school zal een leerling leren niet alleen respect voor een ander zijn diepste overtuiging te hebben, maar tevens het betrekkelijke van zijn eigen visie te zien.

Wij verwachten van leerlingen de voortdurende bereidheid zich in denken en doen naar normen van redelijkheid en zedelijkheid te verantwoorden.

Wij spreken de verwachting uit naar kinderen om de helpende zorg voor de medemens te uiten om hem/haar in staat te stellen zich te ontplooien tot een volwaardig bestaan in zelfbestemming.

Hoe wij dat willen bereiken

Dit willen wij bereiken door de verscheidenheid aan waarden en normen als aangrijpingspunt te hanteren bij de vormgeving van het onderwijsleerproces.

Wij schenken naast onze katholieke overtuiging als school nadrukkelijk aandacht aan de verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Wij leren leerlingen om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking. Wij stimuleren leerlingen een eigen sociale positie te ontwikkelen, zodat zij later deel kunnen nemen aan een democratische en pluriforme samenleving. Wij geven leerlingen optimale kansen om hun schoolloopbaan met succes te voltooien. Wij stimuleren leerlingen om tijdens diverse werkvormen visies uit te wisselen en bereiden wij ze erop voor dat zij als volwassenen moeten bijdragen aan een veelvormige samenleving. In onze ogen bevordert dit ook de integratie van allochtone leerlingen.

De norm vertaalt de waarde in concreet gedrag in de praktijk

De identiteit van onze school kan je niet alleen zichtbaar maken met mooie woorden, het zijn de mensen die de identiteit laten zien. Tijdens sollicitatiegesprekken wordt aandacht besteed aan de bereidheid en het vermogen van leerkrachten om godsdiensten en levensbeschouwingen en de daarbij behorende opvattingen en gewoonten met respect en gelijkwaardigheid te behandelen.

Leerkracht in de school

De school is een afspiegeling van de maatschappij, de leerkracht zal de kinderen confronteren vanuit een brede visie.

Als school verwachten wij ook van onze collega's dat zij:

- vooroordelen willen opsporen en wegwerken.
- godsdiensten en levensbeschouwelijke opvattingen van hun leerlingen en ouders respecteren.
- impliciet en soms nadrukkelijk grondwettelijke waarden uitdragen, zoals democratische gezindheid en respect voor individuele vrijheden
- bijdragen aan de discussie over de identiteit.
- bereid zijn eigen waarden en normen en die van anderen ter discussie te stellen.
- altijd in staat zijn hun keuzes te verantwoorden vanuit de waarden- en identiteitsuitspraken die gelden voor onze school.

De lessen geestelijke stromingen

Op onze school wordt gewerkt met de methode 'Hemel en aarde'. Tijdens de zaakvakken worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de verscheidenheid aan godsdiensten en geestelijke stromingen. Bij ons is het meer een kennismakingsgebied. Bij het leren kennen van en omgaan met elkaar spelen interesse en belangstelling voor elkaar een belangrijke rol. Indien mogelijk laten wij de kinderen uit de klas iets over hun geloof vertellen. Door zichzelf en anderen vragen te stellen, wordt het voor de leerlingen mogelijk zich te verplaatsen in de ander.

De dagelijkse praktijk

Alle onderdelen van burgerschap, levensbeschouwing en sociale integratie houden ons de hele dag bezig, tijdens alle lessen. Regelmatig worden in de klassen, maar ook in de teamvergadering gesproken over waarden en normen, regels, afspraken en vooral ook ons anti-pestprotocol. Filosoferen over levensvraagstukken komt regelmatig voor. Dagelijks zijn er onderwerpen waar je met de leerlingen over doorpraat (ziek zijn, dood, angst). De christelijke feestdagen zoals Kerst, Pasen en Pinksteren worden op de christelijke wijze gevierd. Ook de feesten behorende bij andere levensovertuigingen worden besproken, maar niet gevierd (bijv. Ramadan, Suikerfeest). Nadrukkelijk stellen wij dat wij respect hebben voor ieders overtuiging.

Wij vinden het belangrijk om leerlingen respect voor elkaar bij te brengen, je proberen te verplaatsen in een ander, rekening te houden met anderen, luisteren naar elkaar, maar ook leren om binnen een groep je eigen mening en opvatting te durven hebben en uiten. Tevens zien wij het als onze taak om kinderen eigenheid te laten ontwikkelen, kinderen op te voeden tot zelfstandigheid en hun verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen voor zichzelf en de ander. Daarnaast laten wij kinderen die toch opgroeien binnen een multiculturele en pluriforme samenleving, kennismaken met verschillende culturen en leefstijlen. Kinderen die opgroeien met verschillende culturen, leefstijlen en geloofsovertuigingen zullen zich onderdeel voelen van die verscheidenheid en zullen meer onbevooroordeeld en tolerant staan tegenover verschillen en verscheidenheid. Op welke wijze geven wij invulling aan onze levensbeschouwelijke identiteit:

- het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.
- kinderen leren met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren.
- kinderen leren een eigen mening te vormen en deze te (durven) uiten.
- kinderen kennis laten maken met verschillende culturen, leefstijlen en wereldgodsdiensten en aandacht besteden aan feesten en vieringen van verschillende culturen.
- kinderen bewust maken van zaken als vooroordelen.
- actief beleid tegen pesten.
- kinderen opvoeden tot zelfstandigheid en autonomie.
- een voorbeeld zijn als leerkracht.

7. De organisatie van de school

Groepering

Op onze school is het onderwijs in twee 'bouwen' georganiseerd. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. Op onze school werken wij met leerstof-jaargroepen, gebonden aan leeftijd.

Methoden

Op onze school worden de volgende lesmethoden gebruikt:

Vakgebied	Methode	Jaar van aanschaf	Leerjaar
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	2016	Groep 3
Technisch lezen	Estafette	2013	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Grip	2016	Groep 4 t/m 8
Taal	Staal	2016	Groep 4 t/m 8
Spelling	Staal	2016	Groep 3 t/m 8
Rekenen	RekenZeker	2012	Groep 3 t/m 8
Schrijven	Klinkers	2017	Groep 3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kiva	2018	Groep 1 t/m 8
Engelse taal	Holmwoods	2018	Groep 7 en 8
Aardrijkskunde	Geobas	2009	Groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	2009	Groep 5 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	2016	Groep 5 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	2008	Groep 3 t/m 8
Muziek	123, zing!	2016	Groep 1 t/m 8
Tekenen/handvaardigheid	Eigen input leerkracht	-	Groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs		-	Groep 1 t/m 8
Godsdienst	Hemel en Aarde	2012	Groep 1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om de lesstof op niveau aan te bieden. Verder vinden wij dat een moderne lesmethode moet worden ondersteund door multimediale toepassingen voor zowel de leerling als de leerkracht. De specifieke doelen per jaar zijn op verzoek bij de leerkrachten in te zien.

Kleuters

In de kleutergroepen wordt er op speelse wijze gewerkt en geleerd. Dagelijks wordt er gestart met een inloop, waarbij de leerlingen door de leerkracht gestimuleerd worden om activiteiten te gaan doen die passen bij de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht zorgt voor een stimulerende, leerrijke omgeving waarbij steeds een thema centraal staat. Elk thema duurt ongeveer 6 weken. De thema's worden door de leerkrachten van de kleutergroep zelf samengesteld. Hierin worden activiteiten aangeboden die komen uit de belevingswereld van de leerlingen. Het uitgangspunt bij het ontwikkelen van de thema's zijn de kerndoelen die zijn vastgesteld voor de kleuters. Deze zijn via internet te vinden op: www.slo.nl/primair/kerndoelen.

In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van divers ontwikkelingsmateriaal waarmee op verschillende ontwikkelingsniveaus gewerkt kan worden. Dit is spelmateriaal waarmee op speelse wijze de ontwikkeling gestimuleerd kan worden en de leerkracht de opdrachten iets moeilijker of iets gemakkelijker kan maken voor de leerling.

De leerlingen van groep 2 krijgen iedere week een weektaak. Deze weektaak bestaat uit vier activiteiten, waarbij zij één verplichte taak moeten vervullen en uit de overige drie activiteiten er 2 mogen kiezen. Hierbij wordt er van de leerlingen taakgerichtheid en zelfstandigheid verwacht, dit alvast ter voorbereiding op groep 3.



Groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 heeft de taal- en leesontwikkeling van de leerlingen de volle aandacht. De leerkracht zorgt continu voor een stimulerende leeromgeving. De in groep 3 gebruikte leesmethode Lijn 3 biedt hiervoor veel mogelijkheden. Door een veelvoud aan materialen is er variatie in de werkvormen. Er wordt veelvuldig geoefend met letters, klanken en woorden.

In groep 4 bouwen wij hierop verder. Hier wordt veel aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen, middels de methode Estafette. Ook op rekengebied worden de leerlingen door de leerkracht uitgedaagd om allerlei rekenkundige problemen op te lossen. Het leren automatiseren van sommen staat centraal in de groepen 3 en 4. Ze leren dan de uitkomsten van sommen op te noemen, zonder daarover lang te hoeven nadenken. Een voorbeeld hiervan zijn de tafels van vermenigvuldiging



Groepen 5 t/m 8

In de hogere groepen zetten wij, naast het leren uit de dagelijkse praktijk ook leermethodes in. Het tempo waarin leerlingen door deze lesstof gaan kan verschillen per leerling. Hierop spelen zowel de leerkrachten als de methodes die wij gebruiken in. Ons taalonderwijs bestaat niet alleen uit dictees en grammatica, maar wij besteden ook aandacht aan spreken, gespreksvormen en luisteren. Ons taalonderwijs is interactief, waarbij de woordenschatontwikkeling centraal staat.

Leerlingen leren naast het werken met de methode rekenen door het oplossen van praktische problemen, die zij in het dagelijks leven tegenkomen.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken wij niet alleen leerboeken, maar ook media die leerlingen in hun dagelijks leven tegenkomen, zoals internet, kranten en films. Hiervan leren de leerlingen veel en het sluit aan bij hun belevingswereld.

De wereld oriënterende vakken zijn bij uitstek geschikt om gebruik te maken van eigen inbreng van leerlingen bij inhoud en vorm van het leerproces. Het werken in de bovenbouw is er vooral op gericht de leerlingen zelfstandigheid bij te brengen, die hen op weg helpt naar het voortgezet onderwijs.



8. Ondersteuning voor de leerlingen

Zorgverbreding

Zorgverbreding neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen die dreigen uit te vallen, zowel op het sociaal-emotionele vlak als bij het leren, krijgen extra aandacht. Om tegemoet te kunnen komen aan onderwijsbehoeften van (hoog-)begaafde leerlingen (op cognitief, sociaal én emotioneel gebied) zijn vaak meerdere onderwijsaanpassingen nodig. Naast de ondersteuning die geboden wordt door de eigen leerkracht speelt de intern begeleider een belangrijke rol. Die kan samen met de leerkracht speciale programma's voor leerlingen samenstellen, waarmee de eigen groepsleerkracht het kind probeert verder te helpen. De intern begeleider coördineert alle activiteiten op het gebied van ondersteuning voor de leerlingen.

Intern begeleider (IB)

De IB-er heeft als primaire taak het begeleiden van de leerkrachten. De IB-er heeft een coördinerende taak en zorgt, voor afstemming tussen diverse betrokkenen en van datgene wat er in de groepen gebeurt. De leerkracht is op zijn of haar beurt verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn of haar groep. Zij werken dagelijks met de leerlingen en houden hun ontwikkeling in de gaten.

Wanneer uit observaties, werkresultaten, toetsen, etc. blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit door de groepsleerkracht met de Intern Begeleider (IB-er) besproken. Zij volgen hierbij de opgestelde procedures en bespreken dit met de betreffende ouders/verzorgers.

Naast de dagelijkse aandacht voor de leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt er minstens vier keer per jaar een groepsbespreking tussen leerkracht en de intern begeleider plaats. In sommige gevallen zullen ook video-opnames gemaakt worden om het gedrag van leerlingen vast te leggen en nader te onderzoeken. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik. Voor leerlingen die vanuit hun onderwijsbehoefte extra ondersteuning nodig hebben, kunnen wij een ondersteuningsarrangement bij ons samenwerkingsverband aanvragen. Wij vragen van u als ouders/verzorgers om samen met ons daarin actief en betrokken mee te werken en mee te denken tijdens de gesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Door korte communicatielijnen willen wij snel de ondersteuning kunnen bieden die nodig is.

Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs georganiseerd wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Passend onderwijs betekent dat de scholen een zorgplicht hebben. Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op

school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden vanaf onze website. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wij zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elke leerling.

Passend Primair Onderwijs Noord – Kennemerland

De Sint Josephschool is hiervoor aangesloten bij het Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. Aan onze school is vanuit het samenwerkingsverband een vaste onderwijsconsulent betrokken. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe wij ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Naast de onderwijsconsulent is er aan school ook een vaste Centrum Jeugd & Gezin (CJG) coach verbonden. Zij kan worden ingeschakeld als er zorgen zijn rondom gedrag en/of opvoeding. Ook kan zij een regiefunctie innemen als er rondom de leerlingen veel externen betrokken zijn.

GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD Noord Kennemerland in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 - 18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken.

Op de basisschool zien zij alle leerlingen van 5 - 6 jaar en van 10 - 11 jaar. In het kalenderjaar 2018 zien zij leerlingen geboren in 2007 en 2012 en in het kalenderjaar 2019 zien zij leerlingen geboren in 2008 en 2013. Bij het gezondheidsonderzoek 5 - 6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10 - 11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of vragen over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD Noord Kennemerland voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 088 - 01 00 550. Meer informatie vindt u op www.ggdhollandsnoorden.nl

Doubleren en versnellen

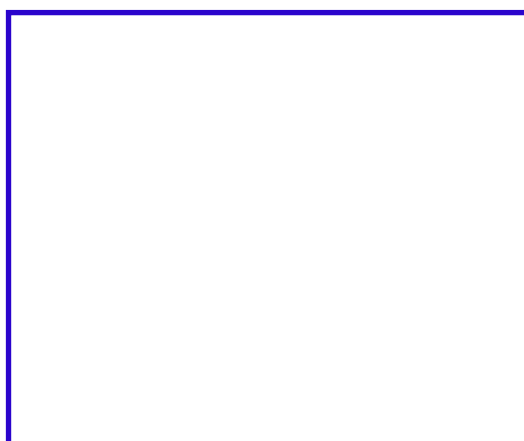
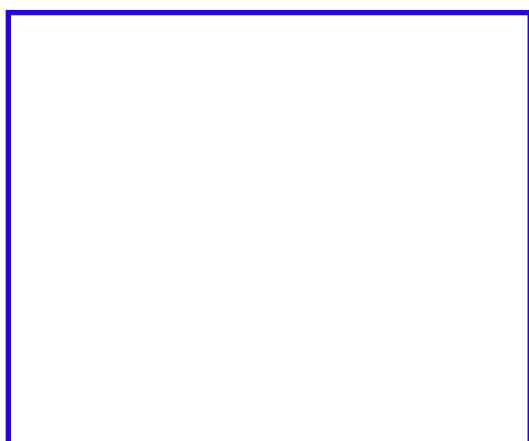
De wet op het Primair Onderwijs schrijft voor, dat iedere leerling recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar en gaan alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In principe vinden er dus geen doublures (nog een keer hetzelfde leerjaar doorlopen) of versnellingen (een leerjaar overslaan) plaats. Het kan echter een enkele keer voorkomen, dat een doublure of een versnelling in overweging wordt genomen. Voor een dergelijk besluit genomen wordt, moet er eerst zorgvuldig worden afgewogen of een doublure of een versnelling wenselijk is; voor- en nadelen worden uitvoerig besproken door de leerkracht en de IB-er, en uiteraard zal er vroegtijdig goed met de ouders worden overlegd. In sommige gevallen kan de school in overleg met de ouders ook besluiten, dat een leerling uit groep 7 vervroegd uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

Mocht er in bepaalde situaties met betrekking tot doubleren, versnellen of eerder uitstromen een meningsverschil (blijven) bestaan, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie van onze school.

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, maken wij gebruik van het 'leerlingvolgsysteem'(LVS). Naast de methodegebonden toetsen maken alle leerlingen vanaf groep 2 twee keer per jaar toetsen die deel uitmaken van het CITO Volgsysteem primair- en speciaal onderwijs. Met de toetsen van het volgsysteem kunnen wij de vorderingen van individuele leerlingen en die van de hele groep volgen. Het verschil tussen methodegebonden toetsen en het LVS is dat de methodegebonden toetsen één onderwerp meten. Het LVS meet over een langere periode, waarbij inzicht en kennis over de leerstof een belangrijke rol spelen. De resultaten die uw kind heeft behaald, worden op het rapport vermeld. Uit de resultaten blijkt of een leerling voldoende of onvoldoende groei in ontwikkeling laat zien. Het onderwijsaanbod in de klas wordt mede bepaald door deze uitslagen.

Bij de kleuters wordt er naast het LVS (vanaf groep 2), gebruik gemaakt van het observatiesysteem Driestar. Hierin wordt er dagelijks geobserveerd, gecontroleerd en geregistreerd welke vorderingen de leerlingen maken.



Oefenen op school

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt mag het kennis komen maken op school. De leerkracht van de kleutergroep neemt hiervoor contact met u op om samen de – ongeveer 4- oefenmomenten te plannen.

Leerplicht

Als uw kind vier jaar wordt, dan mag het naar school. Het is dan nog niet leerplichtig, maar de eerste stapjes op de 'grote school' zijn al gezet. De wet geeft aan dat als uw kind ingeschreven is, uw kind vanaf 4 jaar dan ook met regelmaat de school bezoekt. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig.

Oudergesprekken

Na de eerste zes weken van het schooljaar vindt het eerste oudergesprek plaats. Hierbij wordt hoofdzakelijk de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen besproken en dit is voor ons tevens een kennismaking met de nieuwe ouders.

Vanaf groep 5 zijn ook de leerlingen zelf aanwezig bij het eerste gesprek en de opvolgende oudergesprekken. Dit noem je een KOM-gesprek (Kind-Ouder-Mentor). Het doel van een KOM- gesprek is om samen in gesprek te gaan over uw kind. Het gesprek resulteert in gezamenlijke aandachtspunten en afspraken.

Vanaf groep 2 worden alle leerlingen en hun resultaten geobserveerd en geregistreerd in MijnRapportfolio. Iedere leerling heeft een persoonlijke startpagina. Deze pagina kan door de leerling zelf worden ingevuld, hetgeen de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. *Dit ben ik, Hier werk ik aan* en *Hier ben ik trots op* zijn de onderdelen. In de hogere groepen kan de leerling zelf al veel invullen. In de lagere groepen kan de leerling samen met de leerkracht invulling geven aan de startpagina. Het is voor de leerkracht eenvoudig om gegevens in te voeren en de brede ontwikkeling van elke leerling te volgen. MijnRapportfolio biedt ook ouders de mogelijkheid om mee te kijken met de ontwikkelingen. Ouders kunnen op elk gewenst moment inloggen om de ontwikkeling van hun kind te volgen. Op deze manier wordt de ouderbetrokkenheid vergroot.

Er vinden tien- minuten gesprekken plaats, waarin de leerkracht met u het MijnRapportfolio bespreekt. Na het eerste MijnRapportfolio zijn de oudergesprekken verplicht. Na het tweede MijnRapportfolio vinden de gesprekken plaats op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de leerling en/of ouders.

Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. Wij vragen u om hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

Klas in the cloud

Voor hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 6 kent Stichting Atrium 'de Klas in the cloud'. In deze online klas krijgen de leerlingen uitdagende opdrachten die zij individueel, in tweetallen of in groepsverband mogen uitvoeren. Daarnaast zijn er enkele bijeenkomsten waarbij de leerlingen elkaar fysiek ontmoeten. Plaatsing gaat in overleg met de IB-er.



9. Ouderbetrokkenheid

Belang van ouderbetrokkenheid

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van de leerling. Wij voelen ons samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kind. Daarom vinden wij een goede samenwerking en educatief partnerschap erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat wij elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de leerlingen. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Informatievoorziening

De school wil de ouders zo goed mogelijk informeren over de gang van zaken op school. Informatieverstrekking vindt plaats op de volgende momenten:

- Ongeveer elke twee weken ontvangt u een nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief is ook op de website te vinden;
- aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatieavond georganiseerd;
- tweemaal per jaar wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken; (de derde maal op uitnodiging of op aanvraag);
- jaarlijks wordt een kalender verstrekt, waarin de activiteiten voor het nieuwe schooljaar staan;
- de jaarlijkse schoolgids informeert u over de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs op onze school;
- de medezeggenschapsraad (MR) vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Hun rapportages zijn op school in te zien en enkele kerndocumenten staan vermeld op de website. Daarnaast informeert de MR de ouders bij belangrijke ontwikkelingen (BSO, ouder enquêtes, een dergelijke);
- bij vragen kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of directie;
- de school rapporteert kleine meldingen of belangrijke gegevens via de mail of Parro app;
- de school heeft een mediaprotocol, een sociaal veiligheidsplan, een meldcode en een anti-pest protocol.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij een rechterlijke instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor de school de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt.

Ouderraad

De ouderraad (OR) van de Sint Josephschool bestaat uit enthousiaste ouders. De taak van de OR is om samen met het schoolteam diverse activiteiten gedurende het schooljaar vorm te geven. Met veel enthousiasme bereidt de OR samen met het schoolteam activiteiten voor zoals feesten, vieringen, schoolreizen en zijn zij een helpende hand tijdens bijzondere activiteiten.

Een aantal activiteiten kan niet zonder de hulp van de OR tot stand komen. Er wordt veel werk verricht en de activiteitenkalender komt mede door hen tot stand. Juf Inge en juf Liset zijn namens het schoolteam aanwezig bij de vergaderingen van de OR.

De OR is ook verantwoordelijk voor het innen, de administratie en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage waarmee verschillende activiteiten bekostigd worden. De OR houdt met de ouders contact via e-mail of de nieuwsbrief.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage dient om de kosten van de activiteiten te dekken. De OR draait alleen op de ouderbijdrage en krijgt geen subsidie. Eén keer per jaar stelt de OR een jaarverslag op met daarin de verantwoording van de inkomsten en de uitgaven. Dit verslag wordt gecontroleerd door de kascommissie met ieder jaar een andere samenstelling.

De school vraagt aan de ouders/verzorgers een ouderbijdrage die niet verplicht is, maar wel nodig is om uw kind mee te kunnen laten doen aan alle door de OR georganiseerde activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school. De bijdrage bedraagt dit schooljaar: € 40, - per kind voor de kinderen uit groep 1 en groep 2 en € 40, - voor de kinderen uit groep 3 tot en met 8. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld en onderbouwd met het financiële verslag van het afgelopen schooljaar.

Indien uw kind niet het hele schooljaar op school aanwezig is, wordt er een gedeelte van het bedrag in mindering gebracht. Van de totale bijdrage wordt eerst het geld dat bestemd is voor het schoolreisje afgehaald en het restant wordt verdeeld over de maanden dat uw kind naar school is gegaan.

Los van de ouderbijdrage wordt er nog een bijdrage gevraagd voor de grotere activiteiten die niet volledig uit de ouderbijdrage betaald kunnen worden, zoals het schoolkamp in groep 8. Deze bedragen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Ouders met een minimum inkomen kunnen gebruik maken van een regeling waarbij de gemeente mogelijk voor u de ouderbijdrage kan betalen. Meer informatie hierover kunt u vinden op internet via de volgende link: <https://www.haltewerk.nl/laag-inkomen/tegenmoetkomsten/ouderbijdrage/>

Overige ouderactiviteiten

Naast de hulp van de OR hebben wij ook verschillende activiteiten waarbij ouderhulp wenselijk is, zoals bijvoorbeeld sportdag, Carnaval, hoofdfluiscontrole en de Koningsspelen. Via de nieuwsbrief, e-mail of Parro app wordt er rond de tijd van deze activiteiten hulp gevraagd en kunt u zich hiervoor aanmelden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Een belangrijke taak voor de MR is het bevorderen van het onderling overleg in school tussen ouders, leerlingen en personeel en meedenken over het beleid van de school. In de MR van de Sint Josephschool zitten 4 ouders (Jordy Hof, Niels Smit, Carola Dekker en Ellen Sneekes) en 2 teamleden (juf José en Mirjam). De leden worden gekozen door de achterban, die zij vertegenwoordigen.

De MR van de Sint Josephschool is een enthousiaste groep mensen, die zich inzet voor het goed functioneren van de school (kwaliteit van het onderwijs, welzijn van de leerlingen, personeel, organisatie, communicatie).

Hierover spreekt de MR met de directie (in de wet wordt dit bevoegd gezag genoemd) en met de verschillende achterbannen (ouders en personeel). De MR houdt zich bezig met diverse zaken die de school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, schooltijdenregeling, inzet van de personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, begroting, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen, nieuwbouw of verbouwing van de school.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van de leerkrachten. Een voorbeeld: wanneer de MR met de directie spreekt over veranderingen in de taakverdeling en taakbelasting personeel, dan hebben de leerkrachten instemmingsrecht. Over andere onderwerpen hebben de ouders instemmingsrecht, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids.

Alle rechten en plichten van de MR staan omschreven in de Wet medezeggenschap op Scholen.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar.

Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom, als u een wilt zien hoe zij werken. Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een plan voor het lopende schooljaar, gebaseerd op het jaarverslag van afgelopen schooljaar en het jaarplan van school. Uit het jaarplan van de school kiest de MR een aantal belangrijke onderwerpen, waar de MR zich (pro)actief op richt. Dit plan is op te vragen bij één van de MR leden. Natuurlijk worden ook de reguliere MR taken goed in de gaten gehouden. Het jaarverslag wordt aan het begin van het schooljaar gepresenteerd op de algemene ouderavond.

De voorbereiding op de verschillende onderwerpen vraagt inzet en kennis van zaken. Binnen de MR worden rollen verdeeld, zodat onderwerpen goed voorbereid kunnen worden. Bij de voorbereidingen, maken zij waar nodig, ook gebruik van deskundigen.

De MR wil namens haar achterban invloed uitoefenen op belangrijke ontwikkelingen. Communicatie met hun achterban is hiervoor zeer belangrijk. Wij nodigen u uit om een lid van de MR te benaderen met uw vragen, opmerking of ideeën. De ledenlijst van de MR en haar bereikbaarheid kunt u vinden op de website van school. Hier vindt u ook de belangrijkste actuele informatie van de MR en de notulen van de MR vergaderingen.

Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR)

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen binnen stichting Atrium raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van Stichting Atrium en andere beleidszaken. Deze raad adviseert het College van Bestuur. In de statuten is vastgelegd, dat er vanuit iedere school een personeelslid en een ouder in deze GMR is vertegenwoordigd. Vanuit de oudergeleding is dit de voorzitter van de MR; Jordy Hof en vanuit de personeelsgeleding is dit juf ...

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft ten behoeve van de school en de medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Meer informatie kunt u vinden in de algemene gids van Stichting Atrium.

De school beschikt ook over een collectieve scholieren-ongevallen-verzekering. Hiermee zijn de leerlingen en medewerkers (ook hulpouders) verzekerd voor activiteiten, die door de school georganiseerd worden. U kunt hierbij denken aan de schoolreis, het schoolkamp en de uitstapjes die door de leerkracht georganiseerd worden.

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u als ouder het niet mee een bent. Soms kan een verschil van inzicht zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Stichting Atrium heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is op school in te zien bij de directeur en is ook te vinden op de website.

In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Karina Bruin.

De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting Atrium, de heer Musman. Hij is te bereiken via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36.

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van de klachten is de stichting Atrium aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt de commissie advies uit aan het bestuur van de school en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Klachtencommissie

Stichting Atrium is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er is een reglement voor de klachtenregeling. Dit reglement is desgewenst op school te verkrijgen. Bij de klachtencommissie worden in principe allerlei soorten klachten behandeld.



10. Onderwijsontwikkeling en borging

Kerdoelen

In de wet is vastgelegd dat de basisschool bepaalde zaken aan leerlingen moet leren, zodat alle leerlingen aan het eind van de basisschool een aantal dingen kennen en kunnen toepassen, zodat het vervolgonderwijs goed kan aansluiten op het onderwijs op de basisschool. Om dit te bereiken zijn er zogenaamde kerndoelen. Deze doelen geven aan wat de school uw kind moet leren op het gebied van bijvoorbeeld taal, rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld en bewegingsonderwijs. Sinds 2009-2010 is de derde generatie kerndoelen van kracht. Deze generatie kerndoelen bestaat uit 58 doelen. Ze zijn via internet te vinden op www.slo.nl

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bezoekt scholen in het kader van het reguliere toezicht. Naast controle van de schoolgids, het schoolplan en het ondersteuningsplan, wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs, de opzet en uitvoering van de zorg, de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderwijstijd. Het rapport van onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Kwaliteitszorg

Naast externe kwaliteitszorg (onderwijsinspectie) kent onze school ook de Tevredenheidsenquête. In deze enquête geven ouders digitaal feedback op onze school.

Binnen Stichting Atrium is afgesproken, dat iedere school elke twee jaar een tevredenheidsenquête zal houden onder ouders, personeelsleden, medewerkers en leerlingen, zodat er een goed beeld ontstaat, op welke gebieden de school goed presteert of zelfs beter is geworden en welke zaken nog moeten worden aangepakt. De komende tevredenheidsenquête staat gepland voor schooljaar 2019-2020.

Resultaten inspectiebezoek 2016

Sint Josephschool te Heerhugowaard heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- Het ingezette cultuurtraject heeft ertoe geleid dat de kwaliteitscultuur sterk verbeterd is.
- Het team werkt gemotiveerd aan kwaliteitsverbetering.
- Op de belangrijkste onderdelen is vooruitgang geboekt, waardoor bijna alle onderdelen van het onderwijsproces van voldoende niveau zijn.
- De begeleiding van leerlingen bij wie het leerproces stagneert is een verbeterpunt: de benodigde analyse, planmatige begeleiding en evaluatie vinden in onvoldoende mate plaats.
- Als de stabiliteit in het team de komende periode geborgd wordt, kan het team verder werken aan de gekozen ontwikkelpunten.

Resultaten uitstroom

In groep 8 maken de leerlingen de bekende Eindtoets Basisonderwijs van het CvTE (College voor Toeten en Examens). Deze toets meet de prestaties van iedere leerling in taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt.

Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt rond 535. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken wij onze score met die van andere scholen. Uit die vergelijking blijkt dat onze leerlingen onder gemiddeld presteren.

Jaar afname	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2016	532,3	534,3
2017	536,1	535,6
2018	532,4	535,6

De analyse van de scores geschiedt op school en op bovenschools niveau. Beide analyses leiden tot een plan voor het afstemmen van leerstof en toets stof van de leerlingen in groep 8.

Onderstaande grafiek laat zien dat onze leerlingen uitstromen naar divers vervolgonderwijs. Dit heeft natuurlijk te maken met de cognitieve verschillen tussen de leerlingen. Belangrijk is dat de leerling terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen Voortgezet Onderwijs komt dat ook tot uitdrukking.

Uitstroomgegevens groep 8 (eind schooljaar 2017-2018):

Totaal aantal schoolverlaters:
15

Leerlingen, bestemming:

Vwo	1	vmbo: gemengde leerweg	0
vwo / havo	2	vmbo: kaderberoepsgericht	3
Havo	2	vmbo: basisberoepsgericht	1
havo / vmbo theoretische Leerweg	4	vmbo: KB / BB	1
vmbo: theoretische leerweg	1	Praktijkonderwijs	0

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal leerlingen	29	21	15
VWO	6,9%	0%	6,7%
VWO/HAVO	3,4%	28,6%	13,3%
HAVO	24,1%	23,8%	13,3%
HAVO/VMBO - T	17,2%	19 %	26,7%
VMBO T	34,5%	4,8 %	6,7%
VMBO -T/VMBO-K = GL	0%	4,8 %	0%
VMBO - K/	6,9%	0%	20%
VMBO k/ VMBO B	0%	14,3 %	6,7%
VMBO - B	6,9%	4,8 %	6,7%
Praktijk onderwijs	0%	0%	0%

Ontwikkelingen van onze school

Het afgelopen schooljaar is er veel tijd geïnvesteerd in het afstemmen van de werkwijzen met de nieuwe methodes en het opzetten van de leerpleinen die passen bij ons STOERR-e concept. Gezien het feit dat er nieuwe collega's bij komen is het belangrijk dat wij dit borgen en hen hierin meenemen.

1. Wij gaan werken aan doorlopende lijnen wat betreft het instructiemodel (Expliciete Directe Instructie) waarbij wij modeling (voordoen waarbij je hardop nadenkt en de leerlingen oplossingsstrategieën aanleert) en groeitaal. Groeitaal past bij de groei- mindset. Wij willen leerlingen leren om te denken: 'Dat kan ik nog niet' in plaats van de fixed mindset 'Dat kan ik niet'. Door de manier van feedback geven op de taken willen wij hier een verschil in maken. Het maakt veel uit of je zegt: 'Je bent een talent' of 'Goed zo, je hebt hard gewerkt'. Bij het laatste merkt een leerling dat inzet helpt, bij het eerste: je bent een talent of ben het niet. Bij het maken van een fout kan een leerling denken: 'ik ben toch geen talent, ik ga het nooit leren'. Dat willen wij voorkomen door feedback te geven in groeitaal. Om dit goed af te stemmen gaan leerkrachten bij elkaar in de klas kijken, net zoals de directie en de intern begeleider dat doet.
2. Het team wordt geschoold in de nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling KIVA.
3. Zoals ook bleek uit de vragenlijsten die u, de leerlingen en de medewerkers hebben ingevuld, willen wij meer eigenaarschap voor hun eigen leerproces bij de leerlingen gaan ontwikkelen. Daarom willen wij de reflectiegesprekken met de leerlingen goed gaan inroosteren en hen meer met eigen doelen laten werken op de leerpleinen en op de extra aan te schaffen Chromebooks. Tijdens het werken met eigen leerdoelen versterken wij het STOERR-e concept. Wij werken samen om de talenten te ontdekken, leerlingen ondernemend aan de slag te laten gaan. Wij geven met respect eerlijke feedback en ruimte om te leren en ontdekken.
4. Daarnaast hebben wij als team veel te registreren en administreren over de voortgang van de leerlingen en de acties die wij nemen. Dit willen wij op een zo effectief mogelijke manier doen. Dit jaar gaan wij hiervoor een aantal nieuwe instrumenten inzetten en de werkwijze rond instrumenten die wij al hebben goed afstemmen. Zo zetten wij bijvoorbeeld in: Driestar in de onderbouw, LeerUniek en Mijnrapportfolio.

Alle doelen en acties die wij hiervoor nemen staan beschreven in het schoolontwikkelplan voor dit schooljaar. Deze is samen met het team samengesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en het bestuur. Op aanvraag mag u deze inzien bij de directie.



11. Praktische zaken

Schooltijden

De Sint Josephschool heeft een continuooster van vijf gelijke dagen. De leerlingen op onze school krijgen 940 uur les per jaar en totaal in groep 1-8 krijgen 7520 uur onderwijs. De roosters met daarin de verdeling van de uren verdeeld over de verschillende vakken is in te zien op school.

Maandag	08.30 uur tot 14.00 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 14.00 uur
Woensdag	08.30 uur tot 14.00 uur
Donderdag	08.30 uur tot 14.00 uur
Vrijdag	08.30 uur tot 14.00 uur

Het komende schooljaar starten wij met het continuooster. Iedere dag van 8.30 uur tot 14.00 uur. Hieronder een aantal vragen die bij ouders leven:.

1. Is er voldoende tijd voor alle kinderen om hun brood op te eten?
 - Als alle leerlingen hun eten op hebben gaan zij naar buiten.
2. Worden de leerlingen zoet gehouden tijdens het eten?
 - Etenstijd wordt gezien als onderwijstijd, dus het kan zijn dat de leerkracht voorleest, of een onderdeel levensbeschouwing of burgerschap bespreekt.
3. Is er voldoende toezicht op het plein?
 - Ja, er lopen altijd twee leerkrachten buiten als de leerlingen buiten zijn.
4. Wat wordt er gedaan als het regent en de leerlingen niet naar buiten kunnen?
 - Er wordt voor gezorgd dat de leerlingen een half uur beweging krijgen, door middel van een spel, bewegen op muziek, of dansactiviteiten via het digibord. Want het is heel belangrijk voor het kindbrein dat er bewogen wordt, zodat zij zich weer kunnen concentreren. Het brein heeft behoefte aan zuurstof en afwisseling.
5. Komt er in iedere klas een koelkast voor de meegenomen etenswaren?
 - Iedere klas heeft een box waar de lunchspullen in bewaard kunnen worden en alle leerlingen krijgen van school een tasje met een koelelementje..
6. Vragen over de pauzes van de leerkrachten.
 - Alle leerkrachten hebben per dag een half uur pauze.

Schoolvakanties en vrije dagen

Start schooljaar 2018 - 2019	3 september 2018
Studiedag	18 en 19 oktober 2018
Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Studiedag	6 december 2018
Studiedag	21 december 2018
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 22 februari 2019
Pasen	19 april t/m 22 april 2019
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2019
Kermis/ Hemelvaart	27 mei t/m 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

Ziekte en afwezigheid

Voor onze school volgen wij de Nederlandse Leerplichtwet. Dat betekent dat leerlingen vanaf vijf jaar volledig leerplichtig zijn en de school niet meer mogen verzuimen. In geval van ziekte dient u voor 08.30 uur contact op te nemen met de school. Dit kan telefonisch of via een e-mailbericht aan de desbetreffende leerkracht.

Noodnummers

Wanneer uw kind ziek wordt op school, proberen wij zo snel mogelijk contact met u op te nemen. Het is daarom belangrijk dat er altijd iemand te bereiken is en er een noodnummer bekend is bij ons. Wij vragen u dan ook om bij verandering van telefoonnummers of verandering van noodnummers dit zo snel mogelijk aan ons door te geven. Bij de start van het schooljaar vragen wij u de gegevens die bij ons bekend zijn, even te controleren op juistheid.

Verlof buiten de schoolvakanties

In zeer uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Verlof kan worden toegestaan:

- wanneer een gezin door het werk van (één van) de ouders alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakantie. Hiervoor is een werkgeversverklaring of verklaring van een accountant nodig in geval van een eigen bedrijf;
- bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie;
- voor dokter- of tandartsbezoek;
- in geval van een medische of sociale indicatie.

Gymtijden

Op dinsdag en donderdag wordt bewegingsonderwijs gegeven door Meester Dennis. De gymtijden zijn op beide dagen als volgt:

08.30 uur - 09.15 uur	Groep 3
09.15 uur - 10.00 uur	Groep 1/2
10.15 uur - 11.00 uur	Groep 8
11.00 uur - 11.45 uur	Groep 7
12.30 uur - 13.15 uur	Groep 4/5
13.15 uur - 14.00 uur	Groep 5/6

Vanaf de kleutergroepen hebben de leerlingen gymschoenen nodig met lichte zolen, ook neemt iedereen een tas mee voorzien met gymkleding. Tijdens de gym is het dragen van sieraden verboden en moet lang haar in een staart gedragen worden.

Kostbare spullen

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

Lopend, fietsend of met de auto

Leerlingen komen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenrekken in de fietsenstalling. Voor de veiligheid van alle leerlingen, verzoeken wij u het halen en brengen met de auto tot het minimum te beperken. Indien u uw kind toch met de auto naar school brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de veiligheid van alle volwassenen en leerlingen. U wordt dringend verzocht u aan de geldende verkeersregels te houden.

Wilt u, als u uw kind(-eren) met de auto naar school brengt, vanaf de Middenweg via de Plaetmanstraat de Rozenhoutstraat inrijden? U kunt dan uw kind(-eren) aan de schoolkant laten uitstappen en doorrijden. Blijft u nog enige tijd op school, parkeert u dan in de daarvoor bestemde parkeerhavens. Komt u vanuit de Altonstraat, dan graag via de Torenburgstraat naar de Rozenhoutstraat en ook uitstappen aan de schoolkant.

Schoolbenodigdheden

De leerlingen krijgen van de school zelf de benodigde materialen: potlood, schaar, liniaal, GIP-blokje, gum, kleurpotloden en etui. In groep 3 krijgen de leerlingen eenmalig dit gevulde etui aangeboden en deze gaat mee naar de volgende schooljaren.

Pauze

Tijdens de ochtendpauze is er gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wij stellen het op prijs als er wordt gezorgd voor gezonde dingen, zoals bijvoorbeeld een beker met melk of vruchtensap en iets gezonds als tussendoortje zoals fruit, rijstwafel, rozijnen of een boterham. Deze beker en het eventuele trommeltje moeten goed sluiten en voorzien zijn van de naam van uw kind. Dinsdag is een fruitdag. Op deze dagen mag uw kind als tussendoortje alleen fruit meenemen en geen koek. Dit zelfde streven geldt voor de lunchpauze.

Verjaardagen

Uitzondering hierop is de traktatie bij de viering van een verjaardag, maar wellicht bent u creatief met een leuke, lekkere gezonde traktatie. Als uw kind jarig is, staat hij of zij die dag in de belangstelling. Er wordt gezongen en uw kind mag uitdelen in zijn/haar eigen groep.

Bibliotheek Kennemerwaard

In het schoolgebouw is de bibliotheek gevestigd. Wij als school maken daar dankbaar gebruik van en is er een goede samenwerking. Elke lesgroep heeft een eigen pasje, waarmee de lees- en informatieboeken gehaald worden voor in de leestijd in de groep. Wist u dat iedereen tot 18 jaar gratis lid kan worden van de bibliotheek?

Circulaires

Naast de brieven van school brengen de leerlingen ook wel eens andere circulaires mee. Wij krijgen regelmatig verzoeken van allerlei instanties om deze uit te delen. Circulaires met een kerkelijke, culturele, verenigings- of dorpsgebonden activiteiten geven wij mee. De buitenschoolse circulaires zijn bedoelde ter informatie. Wij spreken geen waardeoordeel over circulaires uit en dragen geen verantwoording voor de organisatie.

Kamp groep 8

Het weekend voor Pinksteren heeft groep 8 een eigen schoolreis, het schoolkamp. Zij gaan hierbij drie dagen op kamp met eigen leerkrachten en de kampbegeleiders van de school.



12. Uw kind aanmelden op de Sint Josephschool

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie meestal plaats via een rondleiding op school. Hiervoor kunt u telefonisch een afspraak maken. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directeur, de bovenbouwcoördinator of de onderbouwcoördinator. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen, kennis te maken met de groepsleerkracht en de toekomstige klasgenootjes. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze, een kennismaking met ons team en het onderwijs op de Sint Josephschool en uw kind.

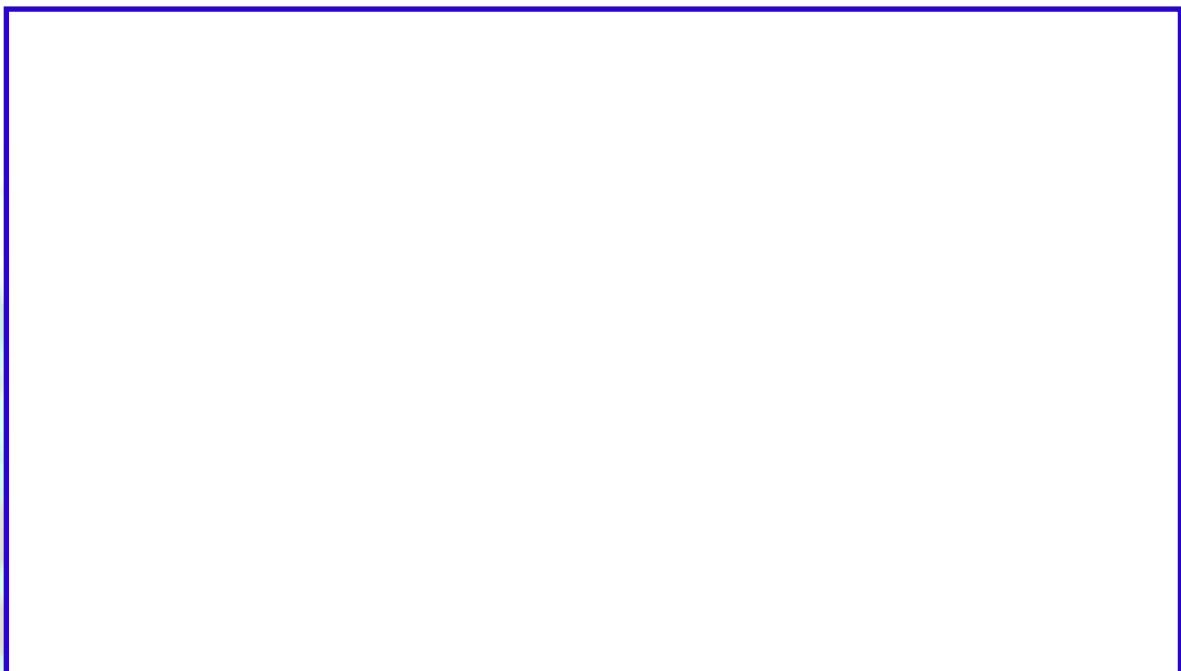
Vervolgens kunt u middels een inschrijfformulier uw kind aanmelden. Ongeveer twee maanden voor uw kind vier jaar wordt, wordt er door de onderbouwleerkrachten contact met u opgenomen om afspraken te maken voor de momenten waarop u uw kind kunt laten wennen op school. Er wordt meestal uit gegaan van vier wenmomenten. Ook vindt er een intake gesprek over uw kind plaats, waarin de inschrijving van uw kind wordt doorgenomen.

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij van de vorige school een leerlingdossier.

In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- kopie van het schoolrapport;
- bewijs van uitschrijving van de vorige school;
- een eventueel handelingsplan.

Met deze gegevens kunnen wij er voor zorgen dat het onderwijs op onze school aansluit bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.



13. Namen en adressen

Contactpersoon klachten: Karina Bruin, op school te bereiken.

Vertrouwenspersoon op school: Karina Bruin

Vertrouwenspersoon van Stichting Atrium: dhr. Musman : Hij is te bereiken via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36.

EHBO/BHV

Karina Bruin (EHBO en BHV) en Liset Dekker (BHV) zijn de contactpersonen namens het schoolteam. Mirjam Ooijevaar en Denise de Lugt gaan dit schooljaar in opleiding voor BHV.

Onderwijsassistenten

Op de Sint Josephschool zijn er twee onderwijsassistenten beschikbaar voor de kleutergroep: Marjan Mensen (maandag en dinsdag) en Wendie Koster (woensdag, donderdag, vrijdag).

Onderwijsondersteunend personeel

Karina Bruin is het onderwijsondersteunend personeel op de Sint Josephschool. Zij is conciërge en aanspreekpunt onderhoudszaken.

Het schoolbestuur Stichting Atrium

Algemene directie stichting Atrium

Mevr. Gea Koops

Bezoekadres

Voorburggracht 262

1723 HN Noord-Scharwoude

T 0226-343606

E info@atriumscholen.nl

Postadres

Postbus 63

1723 ZH Noord-Scharwoude

De Ouderraad

Leden van de ouderraad zijn: Nelleke ten Have (voorzitter), Astrid Tesselaar, Cindy Blankendaal, Nathalie van Schagen, Carla Overtoom, Susanne Duijn, Lianne van Eijk, Mariska Jonker, Linda de Vries, Inge Drost (leerkracht) en Liset Dekker (leerkracht).

Medezeggenschapsraad

Leden van de medezeggenschapsraad zijn Jordy Hof (voorzitter), Niels Smit, Carola Dekker, Ellen Sneekes, José de Boer en Mirjam Ooijevaar.

Peuterspeelzaal De Ukkehut

Rozenhoutstraat 3

1704 CD Heerhugowaard de Noord

06 – 15 04 59 07

BSO 't Rondeel

Middenweg 560

1704 BP Heerhugowaard de Noord

072 - 574 31 16



Bijlage 1: beleid t.a.v. sponsoring

Op sommige scholen komen op dit moment vormen van sponsoring voor. Dit zijn bijvoorbeeld gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten zoals schoolreisjes en sponsoring van gebouw, inrichting, apparatuur en catering.

Het is belangrijk dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring van ons onderwijs. Uitgangspunt hierbij is dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen. Verder moet sponsoring verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Te hanteren stelregels zijn:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor.
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben op de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf.
- sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.
- er wordt geen sponsorbeleid ontwikkeld, maar ieder individueel geval wordt aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.



Bijlage 2: Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van onze school is in te zien op school, op aanvraag bij de directie.



FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: De Sint Josephschool
Adres: Rozenhoutstraat 3
Postcode/plaats: 1704 CD Heerhugowaard De Noord

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

van 1 augustus 2018 tot 1 augustus 2019

geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Plaats :Heerhugowaard De Noord,

Datum _____

Handtekening _____

Naam _____

Functie Voorzitter

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"