

## Notulen MR vergadering 15-05-2018

Aanwezig: Niels, Marjon, Liset, Mirjam, Ellen, Jannie en Carola

Afwezig met bericht: Jordy

1) Opening

2) Ingekomen stukken:

9Waar is het postvakje van de MR gebleven? Liset gaat die navragen → Liset

3) Mededelingen: geen.

4) Mededelingen vanuit directie:

Naar aanleiding besluit continue rooster en het stuk in de nieuwsbrief is van een viertal ouders een reactie gekomen. Zij vielen erover dat nu de knoop was doorgemaakt zonder een nieuwe enquête te houden. Ze voelden zich door dit besluit overvallen. Jannie heeft uitgelegd en er ook bij vermeld dat er bewust voor 5 gelijke dagen is gekozen.

De CITO eindtoets is niet gehaald dit jaar, maar elke leerling is gegroeid en de adviezen voor de schoolkeuzes kwamen wel goed overeen.

5) Verslag vorige vergadering:

zowel de notulen van de vorige reguliere als de ingelaste vergadering zijn bij deze goedgekeurd. Liset zorgt dat deze beide op de site worden geplaatst → Liset.

6) Actiepunten vorig overleg:

Alle actiepunten op de evaluatie M toetsen groep 4/5 na (actiepunt van Mirjam) moeten nog worden opgepakt, deze komt op de agenda voor de komende vergadering. → Carola.

7) Vacature directeur:

zie bijlage voor de procedure (meegestuurd nogmaals met deze notulen), de vraag van de MR is of de vacature zowel in als extern is uitgezet. Advies van de MR zal zijn richting Gea dat dit gebeurt → Carola

BAC= bovenschoolse advies commissie. Voor de precieze samenstelling zie bijlage. Vanuit de oudergeleding MR neemt Ellen deel aan deze commissie. Vanuit het team in elk geval Mirjam, er zal nog 1 teamlid toetreden.

Marjon geeft nog aan dat het opvalt dat het wel lang geduurd heeft voordat deze vacature daadwerkelijk is uitgezet.

8) Formatie:

Er komen volgend jaar 6 groepen. 1 kleutergroep, maar die blijven 2 lokalen gebruiken en er komen 2 personen vast op deze groep, waarvan 1 onderwijsassistente. Verder komt er naast een groep 1/2, een groep 3, 4, 5/6, 6/7 en groep 7/8.

Ria stopt per 1 oktober.

9) Vakantierooster:

We moeten 940 lessen maken, er zijn 960 uren ingedeeld.

De MR geeft akkoord op de vakantieplanning.

10) (zie bijlage) Inzet extra middelen werkdrukgeden.

Plan is Marlies 4 ochtenden per week 4.5 uur per dag. Dit voorstel wordt doorgestuurd naar Gea.

Duurzaamheid project: zonnepanelen. Na de zomervakantie komt dit project voor de leerlingen. Liset is de trekker hiervan. Ook worden de plafondplaten vervangen en komt er LED verlichting.

Er is een ontwerp voor een nieuw schoolplein. Dit kost veel geld, daarom komt er een sponsorloop en een fancy fair (29/6).

In de middenruimte op school komt een leerplein. Inge kijkt op andere scholen die al een leerplein hebben hoe dit ingericht is. Het idee is om daar ook een "slimmobiel" te zetten, een kast voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en bijvoorbeeld een theatertje.

11) terugkoppeling GMR

Er is nog steeds ergernis over het feit dat de stukken niet op tijd toegestuurd worden.

12) Rondvraag

- Ellen: leesouders, waarom zijn die er niet meer?

Met het nieuwe leesplan is het belangrijk leesfeer te creëren en geen kinderen meer uit de klas te halen. De onderwijsassistent pakt de behoefte voor hulp bij het lezen/samen lezen op.

Idee om inloopochtenden op het nieuwe leerplein te houden, om de ouderbetrokkenheid te vergroten en om ouders te leren hoe dingen aan de kinderen wordt geleerd.

Actiepunten:

- 
- Mirjam: 2 juli op de agenda terugkoppeling n.a.v. methodetoetsen voor de leerjaren 4 en 5.
- Liset: navragen waar de postvakjes MR zijn.
- Liset: laatste 2 notulen op de site laten plaatsen.
- Carola: RvB mailen over MR definitief advies uitzetten vacature nieuwe directeur.
- Mirjam: meldt dat Ellen namens de MR oudergeleding deel zal nemen aan de BAC.