

MR vergadering 22-01-2018

Aanwezig: Jordy, Niels, Marjon, Mirjam, Jannie en Liset (notulist).

Aangepaste vergaderdata:

- 13 maart
- 15 mei (Jordy afwezig. Niels is dan voorzitter)
- 26 juni (lange vergadering ingepland)
- 10 juli (puntjes op de i)

Mededelingen:

- Jannie blijft tot het einde van dit schooljaar op de St.Josephschool. De MR stelt 2 mensen aan om overgang tot een nieuwe directie te regelen. **Mirjam en Marjon** stellen zich hiervoor open en Zij zullen het gesprek met Gea voeren om een profiel op te stellen.
- **Jordy** controleert of er nog nieuwe e-mails zijn binnengekomen.

Mededelingen vanuit de directie:

- 2 februari komen er twee leden van de raad van toezicht om 9.00 uur in de personeelskamer. Ook de leerlingenraad wordt hierin betrokken.
- 1 februari ouderavond met workshops.
- Tevredenheidsenquête onder de ouders wordt gehouden.
- Marlies is werkzaam als onderwijsassistent bij ons op school.
- Begroting 2018 komt er nog aan.
 - Begroting gemaakt voor kleutermateriaal (leermiddelen). De offerte is binnen.
 - We willen dat er nog meer geschilderd gaat worden.
 - Mariska verdiept zich in de ICT (muiswerk, snappet)
 - Leerkrachten krijgen een nieuw bureau met een instructietafel er aan vast. Nieuwe bureaustoelen voor de leerkrachten.
 - De gang krijgt een 'facelift'. De ramen aan de gangkant worden bedekt met een fotobehang. Aan de binnenkant (in het klaslokaal) worden dit prikborden + een magneetbord.
 - De personeelskamer wordt mogelijk een werkplek voor de kinderen.
 - Zaakvakken worden begroot.
 - Het team gaat 22 en 23 feb naar Texel. Zij gaan zich onder andere bezig houden met; wat zien wij terug in een ondernemende school. Kinderen worden meer betrokken bij oudergesprekken en krijgen meer zicht in een eigen portfolio. Ook wordt er geoefend met het voeren van gesprekken met ouders.
- Notulen vorig overleg zijn geaccepteerd met een paar kleine wijzigingen.

Actiepunten:

- **Mirjam** heeft de actielijst klaar en besproken.
- **Mirjam** heeft gekeken naar CNV en ook teruggekoppeld.
- **Marjon** gaat nu kijken naar notulen GMR vergadering of er gesproken is over een opheffingsnorm.
- Data vergaderingen zijn aangepast.

Status protocollen en beleidsstukken doornemen

De protocollen worden in een nieuwe vergadering opnieuw bekeken.

Er is gestart met de PARRO app. In de volgende nieuwsbrief vermelden dat daar alleen de zakelijke mededelingen in vermeld zullen worden.

Terugkoppeling GMR

De notulen van de vorige GMR vergadering is besproken. Wendie was aanwezig bij de GMR vergadering.

Voortgangsrechten MR

- **Jordy** zet de casus op papier en Jannie zal contactgegevens doorgeven.

Invulling aankomende vacature

In de nieuwsbrief zal er een oproep geplaatst worden of er ouders zijn die zich graag willen aanmelden om bij de MR te komen. **Jordy** maakt een stukje en mailt dit naar Liset. **Liset** zorgt ervoor dat dit in de nieuwsbrief komt.

Vervolg continu rooster

Mirjam gaat in het netwerk Atrium – Heerhugowaard de Noord op onderzoek uit naar wat de voordelen en nadelen zijn van het continuooster.

Jordy doet een oproep in de nieuwsbrief en gaat hierover brainstormen. Vervolgens zal hij een vragenlijst opstellen en doorsturen naar Mirjam zodat zij hiermee aan de slag kan.